**Методическое объединение классных руководителей.**

**Цель:** Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

**Задачи:**

* Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
* Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
* Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
* Использование информационных технологий в воспитательной работе.

**Функции** **МО классных руководителей:**1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Аналитическая

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

- координирует воспитательную  деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

- вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

- оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
**Основные формы работы:**- совещания, семинары,
- творческие отчёты классных руководителей;- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения,
- изучение и обсуждение документов
**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководстве. Должностная инструкция.

2. Папка воспитательной работы классного руководителя.

3. Документация классного руководителя.
**Портфель классного руководителя:**

1. План воспитательной работы

2. Диагностические материалы

3. Протоколы родительских собраний

4. Методические материалы

5. Копилка воспитательных мероприятий

6. Учет работы с детьми, находящимися в сложной жизненной ситуации