**ПРАВИТЕЛЬСТВО CAHKT-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 553**

**с углубленным изучением английского языка**

**Фрунзенского района Санкт – Петербурга**

**Должностная инструкция** **ответственного за работу**

**по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ № 553(далее – Школа).

Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.

Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

**2. Должностные обязанности**

Ответственный за работу по противодействию коррупции:

-             участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);*;*

-              принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;

-              организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Школы;

-              оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-              оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

-              оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

-              осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

-              участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

-              принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

-              содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;

-              участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

-              вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;

-              обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

**3. Права**

Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

-        знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;

-        вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

-        в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

-        запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

-        привлекать сотрудников Школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Школы);

-        формулировать конкретные задачи работы в своей области;

-        выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;

-        вносить предложения в годовой план Школы.

**4. Ответственность**

Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

-        за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

-        за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.