Порядок обращения в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Санкт-Петербурга (ЦПМПК) действует при Государственном бюджетном учреждении Региональном центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга).

ЦПМПК создана Комитетом по образованию в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

ЦПМПК устанавливает наличие ограниченных возможностей здоровья (ОВЗ) и потребность в создании специальных условий обучения и воспитания. Согласно п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся с ОВЗ– физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Одним из направлений деятельности ЦПМПК является выработка рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.), с учетом их индивидуальных особенностей.

Порядок прохождения ЦПМПК для получения рекомендаций по проведению ГИА

1. **Предоставление необходимых документов**
2. **Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК**
3. **Получение копии заключения ЦПМПК**

**1. Предоставление необходимых документов**

Прием документов  участников ГИА  осуществляется  с **7 октября 2019**года в кабинете №209 (2 этаж) **по понедельникам с 09:30 до 20:00 (технические перерывы: с 11:45 до 12:00, с 14:45 до 15:15, с 17:45 до 18:00).**

**Справки по телефону 572-29-21 по понедельникам**в часы приема документов, а также **по вторникам с 10:00 до 13:00**.

В другие дни и часы консультирование по вопросу приема документов не производится.

Адрес ГБУ ЦДК: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 46, лит. А.

Телефон регистратуры: 314-13-12

Официальный сайт ГБУ ЦДК: [www.gmpmpk.ru](http://gmpmpk.ru/)

Электронная почта ГБУ ЦДК: [gmpmpkspb@mail.ru](mailto:gmpmpkspb@mail.ru)

Документы несовершеннолетнего участника ГИА представляют его родители (законные представители). Иные лица (родственники, представители образовательных организаций и т. п.) могут действовать только при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия по представлению интересов участника ГИА.  Присутствие участника ГИА при подаче документов не является обязательным. Совершеннолетние участники ГИА представляют документы и заполняют все необходимые бланки самостоятельно (родители могут присутствовать при подаче документов и проведении обследования).

**Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ЦПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.**

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

**Убедительная просьба при подаче документов иметь все необходимые копии!**

Перечень документов, необходимых для работы ЦПМПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Примечание** |
| ***Документы, обязательно предоставляемые участниками ГИА всех категорий*** | | |
| 1 | [Заявление](http://www.gmpmpk.ru/docs/gia/zayavlenie-o-provedenii-obsledovaniya-rebenka-v-CPMPK-GIA.pdf) - на бланке ГБУ ЦДК. | Бланки выдаются при подаче документов. При скачивании бланков и заполнении их дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. |
| 2 | [**Согласие на обработку персональных данных**](http://www.gmpmpk.ru/docs/gia/pismennoe-soglasie-na-obrabotku-personalnih-dannih-dlya-predstaviteley.pdf)**-**на бланке ГБУ ЦДК. |
| 3 | **Паспорт участника ГИА**иегокопия. | Копия страниц 2-3 и данных о регистрации. |
| 4 | **Паспорт**(или иной документ, удостоверяющий личность)**законного представителя.** | При подаче документов, сопровождении ребенка на обследование и получении копии заключения на заседании ЦПМПК законным представителям необходимо иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). Копия не требуется. |
| 5 | **Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов участника ГИА,** и его копия. | Для родителей – свидетельство о рождении ребенка; для опекунов – документ, подтверждающий установление опеки. |
| 6 | **Справка из образовательной организации (ОО), подтверждающая факт обучения.**Для выпускников прошлых лет – **аттестат об образовании**и его копия. | Справка должна быть выдана в текущем учебном году, подписана директором, с печатью ОО. |
| 7 | [Характеристика](http://www.gmpmpk.ru/docs/harakteristika-dlya-shkolnika.pdf)  **обучающегося, выданная ОО.** | Следует указать цель составления документа, дату его оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана директором, с печатью ОО. См. [рекомендуемую схему](http://www.gmpmpk.ru/docs/harakteristika-dlya-shkolnika.pdf). |
| 8 | **Письменные работы** **(тетради)** **обучающегося по русскому языку, математике за текущий учебный год.** | Целесообразно предоставление рабочих тетрадей: для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений). Тетради предоставляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка. |
| 9 | **Подробная выписка из истории развития ребенка** с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации). | Оформляется на официальном бланке медицинской организации, заполняется лечащим врачом или заведующим отделением, заверяется подписью главного врача (уполномоченного лица) и печатью медицинской организации. Каждая подпись заверяется личной печатью врача-специалиста. В выписке указывается дата ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Шифр заболевания по МКБ-10 или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей). |
| 10 | **Медицинская амбулаторная карта**из поликлиники по месту жительства | Предоставляется для ознакомления. |
| ***Документы, обязательно предоставляемые участниками ГИА отдельных категорий*** | | |
| 11 | **Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию),**с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приема лекарственных препаратов, лечебного питания и т.п.) -**для участников ГИА указанных категорий:** | См. примечание к п. 9. |
| **с нарушением слуха** | Заключение  отоларинголога / сурдолога с указанием степени снижения слуха (аудиограмма с расшифровкой). |
| **с нарушениями зрения** | Заключение офтальмолога (с указанием остроты зрения). |
| **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** | Заключение ортопеда или невролога (помимо диагноза необходима информация о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.). |
| **наблюдающимся у врачей-специалистов в связи с соматическим, неврологическим или др. заболеванием** | Заключение врача-специалиста по основному заболеванию (кардиолога/ эндокринолога/ невролога и т. п.). |
| 12 | **Выписки из больниц, заключения об обследованиях и другие медицинские документы**и их копии. | При наличии. Предоставляются медицинские документы по основному заболеванию за последний календарный год. |
| 13 | **Заверенная директором ОО копия приказа об организации индивидуального обучения на дому.** | Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям. |
| 14 | **Заключение медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям,** и его копия или**заверенная директором ОО копия.** | Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям (при наличии).  Данный документ также называют «справка/ заключение ВК (врачебной комиссии)». |
| 15 | **Медицинские сведения от психиатра** из районного детского психоневрологического диспансерного отделения (ПНДО) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» или районного психоневрологического диспансера (для совершеннолетних). | Предоставляются в следующих случаях:   1. участник ГИА наблюдается психиатром; 2. участник ГИА испытывает выраженные трудности в усвоении программы обучения. |
| 16 | **Справка, подтверждающая факт установления инвалидности,** выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы,**индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/ инвалида (ИПР/ ИПРА)**и их копии. | Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды. |
| 17 | Результаты предыдущих обследований ребенка в ПМПК **-** **заключение ПМПК**(либо заверенная в установленном порядке копия) и его копия. | Предоставляют обучающиеся, которые ранее проходили обследование в ПМПК (ТПМПК или ЦПМПК). |
| 18 | **Справка об обучении по адаптированной образовательной программе**/ специальной (коррекционной) программе. | Предоставляют участники ГИА, которые до перехода на образовательную программу основного общего или среднего общего образования обучались по какой-либо адаптированной образовательной программе/ специальной (коррекционной) программе. На справке должны быть указаны: название данной программы, период обучения, дата выдачи, подпись директора, печать ОО. |

**При необходимости ЦПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке**(Согласно п. 2.2 «Положения о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 2 ноября 2016 г. N 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», ЦПМПК имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности).

**2. Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК**

Информирование участников ГИА / их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог и др. специалисты. Обследование участников ГИА проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей участников ГИА. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

При необходимости ЦПМПК также может направить участников ГИА на обследование в учреждения здравоохранения.

**3. Получение копии заключения ЦПМПК**

Вышеперечисленные документы и результаты обследования представляются на заседание ЦПМПК. Заседания ЦПМПК проводятся не реже 1 раза в неделю.

**Присутствие участника ГИА на заседании ЦПМПК** **является обязательным!**

**На заседании ЦПМПК при себе необходимо иметь паспорта, медицинскую амбулаторную карту ребенка из поликлиники по месту жительства, письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку и математике, а также другие документы по требованию.**При желании можно предоставитьрезультаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки и т. п.).

Заключение ЦПМПК с рекомендациями оформляется на заседании ЦПМПК. Копия заключения ЦПМПК выдается под роспись.

**Убедительная просьба внимательно проверять данные участника ГИА, указанные в заключении (Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации и проживания).**

Участник ГИА предоставляет копию заключения ЦПМПК в образовательную организацию, в которой он обучается, при подаче заявления на прохождение ГИА.