|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 |  | Код |
| с углублённым изучением английского языка | Форма по ОКУД | 0301001 |
| Фрунзенского района Санкт-Петербурга | по ОКПО | 44362299 |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  |  |

**О проведении 14.12.2017 региональной диагностической работы по английскому языку в 5 – х классах**

 На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 02.11.2017 № 3379-р «Об организации проведения региональной диагностической работы по иностранному языку в 5 -х классах в декабре 2017 года».

**Приказываю**

1. Провести **14.12.2017** региональную диагностическую работу по английскому языку в 5 – х классах.
2. Назначить координатором по проведению диагностической работы в 5 – х классах заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф.
3. Назначить техническим специалистом Мохонько С.Н., учителя информатики..
4. Утвердить Порядок организации диагностической работы в 5 классах:

 - Продолжительность работы – 90 минут.

- Допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 2 человека за партой.

1. Назначить организаторами в аудиторию 14.12.2017:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок  | Класс  | Предмет  | Кабинет  | Организатор в аудитории | Организатор вне аудитории |
| 2 | 5а | Английский язык | 301 | Гусева Д.С. | Хараишвили Н.А. |
| 3 | 5а | Английский язык | 301 | Гусева Д.С. | Пулинович Т.Я. |
| 2 | 5б | Английский язык | 303 | Шепелева А.А. | Пулинович Т.Я. |
| 3 | 5б | Английский язык | 303 | Шепелева А.А. | Чавгун Е.А. |

1. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить тиражирование образцов бланков, инструкций по их заполнению, инструкций для участников мониторинга и организаторов с сайта monitoring.rcokoit.ru **14.12.2017.**
2. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить **14.12.2017 в 8.00** доступ к сайтам monitoring.rcokoit.ru.
3. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить тиражирование КИМ, бланков ответов, черновиков **14.12.2017.**
4. Учителям Хараишвили Н.А., Пулинович Т.Я., Чавгун Е.А. 14.12.2017 – 18.12.2017 провести проверку работ согласно шкале и критериям оценивания, которые будут размещены на сайте monitoring.rcokoit.ru 14.12.2017 в 15.00.
5. Руководителю МО учителей английского языка Купцовой О.Э.. заполнить и отправить отчет учителя в электронном виде ответственным в районе за проведение диагностических работи при необходимостипо адресу monitoring@rcokoit.ru не позднее **18.12.2017.**
6. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. обеспечить хранение бланков ответов, КИМ и черновиков до 10.01.2018 (при необходимости бланки ответов могут быть запрошены для экспертной проверки). Затем уничтожить способом, не допускающим повторного использования.
7. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. разместить информацию о проведении диагностической работы на сайте до **07.12.2017.**
8. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. скорректировать расписание проведения учебных занятий **14.12.2017**, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
9. Классным руководителям 5а класса Гусевой Д.С., 5б класса Шепелевой А.А. довести информацию о дате и месте проведения диагностической работы до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее **14.12.2017.**
10. Классным руководителям 5а класса Гусевой Д.С., 5б класса Шепелевой А.А. провести **14.12.2017** инструктаж с учащимися о порядке проведения диагностической работы, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.
11. В случае неявки 14.12.2017учащихся по уважительным причинам классным руководителям 5а класса Гусевой Д.С., 5б класса Шепелевой А.А. необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор  |  |  |  | А.А. Судаков |
|  | *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

С приказом ознакомлены

|  |
| --- |
| Бянкина С.Ф. |
| Гусева Д.С. |
| Мохонько С.Н. |
| Хараишвили Н.А. |
| Чавгун Е.А. |
| Пулинович Т.Я. |
| Шепелева А.А. |
| Купцова О.Э. |