|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 |  | | | Код | |
| с углублённым изучением английского языка | Форма по ОКУД | | | 0301001 | |
| Фрунзенского района Санкт-Петербурга | | по ОКПО | | 44362299 | |
| наименование организации | | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  |  |

**О проведении 16.02.2018 региональной диагностической работы по истории в 7 – х классах**

На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.12.2017 № 3830-р «Об организации проведения региональной диагностической работы по истории в 7-х классах в февраля 2018 года».

**Приказываю**

1. Провести **16.02.2018** региональную диагностическую работу по истории 7 – х классах.
2. Назначить координатором по проведению диагностической работы в 7 – х классах заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф.
3. Назначить техническим специалистом Мохонько С.Н., учителя информатики..
4. Утвердить Порядок организации диагностической работы в 7 классах:

- Продолжительность работы – 90 минут.

- Допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 2 человека за партой.

1. Назначить организаторами в аудиторию, общественными наблюдателями 16.02.2018:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок | Класс | Предмет | Кабинет | Организатор в аудитории | Общественный наблюдатель |
| 2 | 7а | история | 311 | Новикова О.А. | Боярская Л.А. |
| 3 | 7а | история | 311 | Новикова О.А. | Боярская Л.А. |
| 2 | 7б | история | 315 | Полякова Л.С. | Рязанцева О.В. |
| 3 | 7б | история | 315 | Полякова Л.С. | Рязанцева О.В. |
| 2 | 7в | история | 312 | Макина О.А. | Тилькунова Н.С. |
| 3 | 7в | история | 312 | Макина О.А. | Тилькунова Н.С. |

1. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить тиражирование образцов бланков, инструкций по их заполнению, инструкций для участников мониторинга и организаторов с сайта monitoring.rcokoit.ru **15.02.2018.**
2. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить **16.02.2018 в 8.00** доступ к сайтам monitoring.rcokoit.ru.
3. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить тиражирование КИМ, бланков ответов, черновиков **16.02.2018.**
4. Учителям Поляковой Л.С., Арбузовой Т.Г. 16.02.2018 – 21.02.2018 провести проверку работ согласно шкале и критериям оценивания, которые будут размещены на сайте monitoring.rcokoit.ru 16.02.2018 в 15.00.
5. Руководителю МО учителей истории и обществознания Арбузовой Т.Г. заполнить и отправить отчет учителя в электронном виде ответственным в районе за проведение диагностических работи при необходимостипо адресу monitoring@rcokoit.ru не позднее **22.02.2018.**
6. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. обеспечить хранение бланков ответов, КИМ и черновиков до 10.03.2018 (при необходимости бланки ответов могут быть запрошены для экспертной проверки). Затем уничтожить способом, не допускающим повторного использования.
7. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. разместить информацию о проведении диагностической работы на сайте до **01.02.2018.**
8. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. скорректировать расписание проведения учебных занятий **16.02.2018**, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
9. Классным руководителям 7а класса Хачатрян К.В., 7б класса Поляковой Л.С., 7в класса Макиной О.А. довести информацию о дате и месте проведения диагностической работы до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 10.02.2018.
10. Классным руководителям 7а класса Хачатрян К.В., 7б класса Поляковой Л.С., 7в класса Макиной О.А. провести 15.02.2018 инструктаж с учащимися о порядке проведения диагностической работы, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.
11. В случае неявки 16.02.2018 учащихся по уважительным причинам классным руководителям 7а класса Хачатрян К.В., 7б класса Поляковой Л.С., 7в класса Макиной О.А. необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | А.А. Судаков |
|  | *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

С приказом ознакомлены

|  |
| --- |
| Арбузова Т.Г. |
| Боярская Л.А. |
| Бянкина С.Ф. |
| Макина О.А. |
| Мохонько С.Н. |
| Новикова О.А |
| Полякова Л.С. |
| Рязанцева О.В. |
| Тилькунова Н.С. |
| Хачатрян К.В. |