|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | | | | 0301022 |
| **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №553 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга** | | | | по ОКПО | |  |
| наименование организации | | | |  | |  |
|  | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | Номер документа | Дата составления | |  | |
|  | | *02* | *12.01.2016* | |  | |

**О назначении ответственных лиц за работу по профилактике   
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов ГБОУ СОШ №553 заместителя директора по ВР Горюнову О.Ю.
2. Заместителю директора по ВР Горюновой О.Ю. организовать работу по профилактике коррупционных правонарушений в ГБОУ СОШ №553.
3. Возложить на заместителя директора по ВР Горюнову О.Ю. следующие обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка;

- оказания работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этике и служебного поведения работников ОУ;

- принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов правоохранительных органов;

- подготовка документов и материалов для привлечения работников к административной и материальной ответственности;

- организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников;

- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ОУ;

- подготовка локальных нормативных актов и иных правовых актов школы о противодействии коррупции;

- подготовка планов противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политике в ОУ;

- взаимодействие с правоохранительными органами;

- предоставление в соответствии с действующим законодательством информацию о деятельности ОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

1. Утвердить план мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ СОШ №553 (приложение №1)
2. Создать рабочую группу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, за проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов ГБОУ СОШ №553 (приложение №2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: А. Судаков