|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 |  | | | Код | |
| с углублённым изучением английского языка | Форма по ОКУД | | | 0301001 | |
| Фрунзенского района Санкт-Петербурга | | по ОКПО | | 44362299 | |
| наименование организации | | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  |  |

**О проведении 23.11.2016 диагностической работы по математике в 9 – х классах**

С целью повышения уровня подготовки обучающихся к ГИА-9 по математике и получения своевременной информации ОУ, обучающимися и их родителями.

**Приказываю**

1. Провести **23.11.2016** диагностическую работу по математике в 9 – х классах.
2. Назначить координатором по проведению диагностической работы в 9 классах заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф.
3. Назначить техническим специалистом Рудзинского Д.М., заместителя директора по ШИС.
4. Утвердить Порядок организации диагностической работы в 9 классах:

- Продолжительность работы – 90 минут.

- Для сбора и обработки результатов выполнения работы используются экзаменационные бланки ОГЭ.

- Допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 2 человека за партой.

1. Назначить организаторами в аудиторию 23.11.2016:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок | Класс | Предмет | Кабинет | Организатор в аудитории |
| 3 урок | 9а | математика | 316 | Хорошев Д.В. |
| 4 урок | 9а | математика | 316 | Хорошев Д.В. |
| 3 урок | 9б | математика | 308 | Егорова Е.Ф. |
| 4 урок | 9б | математика | 308 | Егорова Е.Ф. |

1. Дежурному администратору Горюновой А.Ю. обеспечить дежурство учителей на время написания работы.
2. Техническому специалисту Рудзинскому Д.М. обеспечить тиражирование образцов бланков, инструкций по их заполнению, инструкций для участников мониторинга и организаторов с сайта monitoring.rcokoit.ru и ege.spb.ru **22.11.2016.**
3. Техническому специалисту Рудзинскому Д.М.. обеспечить **23.11.2016 в 8.00** доступ к сайтам monitoring.rcokoit.ru и ege.spb.ru.
4. Техническому специалисту Рудзинскому Д.М. обеспечить тиражирование КИМ, бланков ответов, черновиков **22.11.2016.**
5. Учителю Кузьмичевой А.Ю. **23.11.2016 - 25.11.2016** провести проверку работ согласно шкале и критериям оценивания, которые будут размещены на сайте monitoring.rcokoit.ru 23.11.2016 в 15.30 .
6. Учителю Кузьмичевой А.Ю. заполнить и отправить отчет учителя в электронном виде ответственным в районе за проведение диагностических работи при необходимостипо адресу monitoring@rcokoit.ru не позднее **25.11.2016.**
7. Учителю Кузьмичевой А.Ю. сдать на хранение заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. бланки №1, бланки №2, КИМ и черновики.
8. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. обеспечить хранение бланков №1, бланков №2, КИМ и черновиков до 03.12.2016 (при необходимости бланки №1 и бланки №2 могут быть запрошены для экспертной проверки). Затем уничтожить способом, не допускающим повторного использования.
9. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. разместить информацию о проведении диагностической работы на сайте до **21.11.2016.**
10. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. скорректировать расписание проведения учебных занятий **23.11.2016**, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
11. Классным руководителям 9а класса Хараишвили Н.А., 9б класса Кузьмичевой А.Ю. довести информацию о дате и месте проведения диагностической работы до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 21**.11.2016.**
12. Классным руководителям 9а класса Хараишвили Н.А., 9б класса Кузьмичевой А.Ю. провести **22.11.2016** инструктаж с учащимися о порядке проведения диагностической работы, о предъявлении паспорта, наличия черной гелевой ручки, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.
13. В случае неявки 23.11.2016учащихся по уважительным причинам классным руководителям 9а класса Хараишвили Н.А., 9б класса Кузьмичевой А.Ю. необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | А.А. Судаков |
|  | *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

С приказом ознакомлены

|  |
| --- |
| Горюнова О.Ю. |
| Егорова Е.Ф. |
| Бянкина С.Ф. |
| Хараишвили Н.А. |
| Рудзинский Д.М. |
| Кузьмичева А.Ю. |
| Хорошев Д.В. |