



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 553 с углублённым изучением  
английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**192281, г. Санкт-Петербург,  
ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4  
т/ф (812) 778-21-31  
ИНН 7816167751 КПП 781601001**

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 553  
А.А. Судаков  
01 сентября 2018 г.



**Положение**

**об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в  
образовательном процессе в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средней общеобразовательной школе № 553  
с углублённым изучением английского языка  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург – 2018 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательном процессе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 553) являются следующие документы:

- Федеральный Закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации №137 от 06.05.05 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Устав ГБОУ СОШ № 553.

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

1.4. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости

может реализовываться комплексно с различными формами получения образования, предусмотренными законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Главными целями применения ДОТ как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- развитие предпрофильного и профильного образования в рамках школы на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

и рабочими материалами.

1.6. ГБОУ СОШ №553 имеет право:

- использовать электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся;
- использовать электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;
- вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.

1.7. При дистанционном обучении используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.) – в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные

информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр. Обучающиеся должны быть ознакомлены с перечнем обязательных и дополнительных образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе. ГБОУ СОШ №553 обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. ГБОУ СОШ №553 не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.8. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические, инженерно-технические работники);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

1.9. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционных технологий

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

Ответственность ГБОУ СОШ №553:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за обеспечение обучающихся информационными ресурсами;
- за обеспечение бесперебойного функционирования и безопасности системы;
- за обеспечение образовательного процесса квалифицированными кадрами, прошедшими специализированное обучение в области использования дистанционных технологий в образовательной деятельности;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.

Ответственность родителей (законных представителей):

- за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования.

Ответственность обучающихся:

- за выполнение учебных требований;
- за выполнение валеологических требований.

## **II. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ №553**

2.1. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам и элективным учебным предметам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана.

2.2. ГБОУ СОШ №553 выявляет потребности обучающихся 1-11 классов в дополнительном дистанционном обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным учебным предметам.

2.3. Выбор предметов изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с ГБОУ СОШ №553.

2.4. Педагогический совет ГБОУ СОШ №553 принимает решение об использовании электронных и дистанционных образовательных технологий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся в предпрофильном и профильном обучении или углублении, расширении знаний по отдельным предметам.

2.5. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.6. В период длительной болезни учащийся имеет возможность получать консультации преподавателя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программу Skype, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.7. Основанием для открытия групп для дополнительной дистанционной формы обучения по профильным учебным предметам или для углубления знаний по отдельным предметам являются:

- назначение ответственного за организацию дистанционного обучения из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя из числа педагогов школы, который будет находиться в непосредственном очном контакте с учащимися, оказывать им техническую и организационную помощь.

2.8. Основанием для зачисления на дистанционные курсы, размещенные на платформе ДО -2 являются:

- личное заявление совершеннолетнего учащегося;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- анкета, содержащая сведения об учащемся (для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта);
- медицинская справка, подтверждающая возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому.
- наличие учителей – предметников, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с

соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.

2.9. Для зачисления на обучение с использованием технологий дистанционного обучения родителям (законным представителям) обучающихся необходимо подать заявление на имя директора школы. При зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) обучающимся по состоянию здоровья на дому, необходимо также предоставить медицинскую справку, подтверждающую возможность использования компьютера как средства обучения в соответствии с диагнозом и особенностями протекания заболевания.

3.0. Зачисление обучающегося на обучение с использованием дистанционных технологий оформляется приказом директора школы. С родителем (законным представителем) учащегося при зачислении на обучение с использованием дистанционных технологий школа заключает договор Безвозмездного временного пользования.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (индивидуальным образовательным маршрутом), количеством часов, определенных для индивидуального обучения детей на дому, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

3.2. В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

- ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);
- технологическая подготовка (обучение родителей (законных представителей) и учащихся первичным навыкам работы в Интернет (при необходимости) и работе в оболочке ДО);
- информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);
- изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся – по мере освоения конкретных тем курса);

- текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов (очный или дистанционный режим));
- промежуточная аттестация (оценка результатов освоения учебных курсов (очный или дистанционный режим)).

3.3. При дистанционном обучении обучающийся и учитель взаимодействует в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Система дистанционного обучения может использовать либо обе формы взаимодействия (параллельную и последовательную), либо одну из них.

3.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №553.

3.5. Результаты обучения обучающихся, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах (индивидуальных или групповых), оформляющихся на электронных и бумажных носителях.

3.6. Государственная (итоговая) аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов ГБОУ СОШ №553.

3.7. Изменение формы получения образования обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СОШ №553 и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Перевод в следующий класс, отчисление обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с



Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ГБОУ СОШ №553.

#### **IV. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ №553**

4.1 Учебный процесс с использованием электронного и ДОТ в ГБОУ СОШ №553 обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому.

Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией

4.3. Требование к уровню подготовки работников ГБОУ СОШ №553, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения

Административные и педагогические работники, а также работники системы сопровождения, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- методика использования дистанционных технологий в образовательном процессе;
- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

## V. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

Управление	Директор ОУ			
	Заместитель директора по УВР			
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение процесса обучения

## VI. Правила проведения дистанционных уроков в ГБОУ СОШ №553

6.1. Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию.

6.2. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в дистанционной оболочке DO2, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями DO2

6.3. Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем.

6.4. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).

6.5. При отсутствии ученика в дистанционной оболочке DO2 учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

## VII. Правила проведения очных занятий

7.1. Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

7.2. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием. Время и место проведения очных занятий:

- время и место регламентируется расписанием;
- учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
- единовременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором очных занятий;
- учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.

#### 7.3. . Отмена/перенос занятия:

- при необходимости отмены/переноса очного занятия учитель обязан сообщить об этом дежурному администратору заблаговременно;
- в случае экстренной отмены занятия или опоздания учитель ставит в известность дежурного администратора.

#### 7.4. Отсутствие ученика на уроке:

##### 4. Отсутствие ученика на уроке:

- учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью администратора, послав текстовое сообщение через skype или другие программы видеосвязи/мгновенных сообщений.

ДОГОВОР  
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВРЕМЕННОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_

г. Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное \_\_\_\_\_ образовательное учреждение № \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем "Ссудодатель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин РФ \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу (адрес по паспорту) \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем "Ссудополучатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В рамках реализации Национального проекта «Образование» на 2009-2012 годы, по личному заявлению родителя (законного представителя) с просьбой о включении ребенка (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в обучение по программе дистанционного обучения ГОУ \_\_\_\_\_ района, Ссудодатель обязуется передать, а Ссудополучатель принять и своевременно вернуть комплект вычислительной техники и оргтехники, а также программного обеспечения, именуемый в дальнейшем "Оборудование", согласно Приложению № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

- 1.2. Оборудование предоставляется для организации Ссудополучателем домашнего учебного места ребенка, занимающегося по \_\_\_\_\_ программе дистанционного обучения и используется в соответствии с его целевым назначением.
- 1.3. Ссудодатель гарантирует, что передаваемое Оборудование не является предметом залога и не может быть отчужденно по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

### 2. Порядок передачи Оборудования

- 2.1. Ссудодатель обязуется передать в безвозмездное временное пользование Ссудополучателю Оборудование в состоянии, пригодном для использования Оборудования по его назначению, на срок обучения ребенка по программе дистанционного обучения в ГОУ \_\_\_\_\_.
- 2.2. Ссудополучатель обязуется по истечении времени пользования вернуть указанное Оборудование в том состоянии, в каком он его получил с учетом нормального износа.
- 2.3. Передача Оборудования Ссудополучателю производится в течении 3 (трех) дней с момента заключения настоящего договора. Передача Оборудования производится на территории ГОУ \_\_\_\_\_ и оформляется «Актом приема-передачи Оборудования» (Приложение № 2). Ссудодатель обязан оговорить при заключении договора имеющиеся недостатки передаваемого имущества, указать об этом в Приложении № 1 и сделать соответствующую запись в «Акте приема-передачи Оборудования».

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

- предоставить Оборудование в состоянии, соответствующем условиям настоящего договора и его назначению;
- предоставить Оборудование со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами в комплектности, определяемой Приложением № 1.
- обеспечить Ссудополучателя необходимой информацией и при необходимости направить своего специалиста для обучения и ознакомления с правилами технической эксплуатации передаваемого имущества.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

- эксплуатировать Оборудование согласно техническим условиям и инструкциям по эксплуатации;
- поддерживать Оборудование в исправном состоянии;
- использовать Оборудование только в целях обучения по программе дистанционного обучения;
- не реже одного раза в месяц допускать сотрудников Ссудодателя на территорию, где размещается Оборудование для проверки состояния Оборудования;
- немедленно предупредить Ссудодателя при обнаружении непригодности или недоброкачества переданного Оборудования и прекратить его использование (Ссудополучатель, не предупредивший Ссудодателя об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным имуществом не дожидаясь ответа Ссудодателя, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства).

3.3. Если передаваемое Оборудование вышло из строя вследствие неправильной эксплуатации его Ссудополучателем, Ссудодатель осуществляет его ремонт или замену за счет Ссудополучателя.

3.4. Ссудополучатель не вправе предоставлять передаваемое ему Оборудование в аренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, отдавать его в залог.

### 4. Ответственность сторон:

- 4.1 Ссудодатель отвечает за недостатки Оборудования, которые он умышленно или по грубой неосторожности не оговорил при заключении настоящего договора.
- 4.2 Ссудодатель не отвечает за недостатки Оборудования, которые были им оговорены при заключении договора, либо были заранее известны Ссудополучателю во время осмотра Оборудования или проверки его исправности при заключении настоящего договора или при передаче Оборудования.
- 4.3 Ссудополучатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения находящегося в его пользовании Оборудования, если Оборудование погибло, исчезло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с настоящим договором. Ссудополучатель несет также риск случайной гибели или случайного повреждения Оборудования, если с учетом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу, пожертвовав своим имуществом, но предпочел сохранить свое имущество.
- 4.4 Ссудополучатель возмещает Ссудодателю полную стоимость Оборудования (часть Оборудования), если Оборудование (или его часть) было испорчено (погибло, исчезло) вследствие виновных действий или бездействия Ссудополучателя.
- 4.5 В случаях, не предусмотренных настоящим договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 5. Изменение и прекращение договора:

- 5.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.
- 5.2. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за один месяц.
- 5.3. Ссудодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Ссудополучатель:
- использует Оборудование не в соответствии с договором или назначением Оборудования (п.п. 1.2., 3.2.);
  - не выполняет обязанностей по поддержанию Оборудования в исправном состоянии или его содержанию;
  - существенно ухудшает состояние Оборудования;
  - без согласия Ссудодателя передал Оборудование третьему лицу;
  - ребенок, в интересах которого предоставлено Оборудование, не участвует в обучении по программе ДО в течении более чем двух недель без объяснения объективных причин.
- 5.4. Ссудополучатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:
- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование Оборудования невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
  - если Оборудование в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;
- 5.5. Договор прекращает свое действие в случае перехода права собственности на Оборудование к Ссудополучателю, в порядке, предусмотренном законодательством.
- 5.6. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

## 6. Срок действия договора

- 6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение срока, указанного в п.п 2.1 договора.

## 7. Разногласия и споры:

- 7.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 7.2. Все споры, противоречия и разногласия, неурегулированные в процессе переговоров, подлежат окончательному урегулированию в судебном порядке. Вынесенное судом решение является окончательным и обязательным для сторон.

## 8. Прочие условия:

- 8.1 Ссудодатель не вправе произвести отчуждение Оборудования или передать его в возмездное пользование третьему лицу.
- 8.2. В случае реорганизации Ссудодателя права и обязанности Ссудодателя по настоящему договору переходят к другому лицу в порядке правопреемственности.
- 8.3. Все дополнения и приложения к данному Договору имеют силу, если они сделаны в письменном виде и подписаны обеими сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 8.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## Приложения:

1. Приложение 1 (Номенклатура передаваемого оборудования и программного обеспечения)
2. Приложение 2 (Акт приема - передачи оборудования)

## 9. Юридические адреса и реквизиты сторон

### Ссудодатель:

Наименование:

ГОУ \_\_\_\_\_ района.

ИНН:7809023075

Юридический адрес:

Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

### Ссудополучатель

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись  
Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_  
М.П  
Дата:

ИНН (при его наличии) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Дата:

Приложение К договору Безвозмездного  
пользования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**АКТ**  
возврата оборудования  
по договору безвозмездного пользования

Государственное бюджетное образовательное учреждение \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга в лице директора \_\_\_\_\_, являясь Ссудодателем, принял, а гражданин РФ \_\_\_\_\_, являющийся Ссудополучателем, сдал оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в рабочем, исправном состоянии.

Возвращенное оборудование находится в технически исправном состоянии с учетом нормального износа, без механических повреждений (трещин, царапин, вмятин и т.д.), в полной комплектации.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Ссудодателя, другой - у Ссудополучателя.

Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Ссудодатель:**

Наименование:  
ГБОУ \_\_\_\_\_ района.  
ИНН: 7809023075  
Юридический адрес:  
Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
факс: \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_  
М.П \_\_\_\_\_

Дата:

**Ссудополучатель**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные \_\_\_\_\_  
Место жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН (при его наличии) \_\_\_\_\_  
Иные реквизиты \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

Дата:

Приложение К договору Безвозмездного  
пользования № \_\_\_\_\_

АКТ  
приема – передачи оборудования  
по договору безвозмездного пользования

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение № \_\_\_\_ района Санкт-Петербурга в лице директора \_\_\_\_\_, являясь Ссудодателем по договору безвозмездного пользования № \_\_\_\_\_ передал, а гражданин РФ \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ являющийся Ссудополучателем по договору безвозмездного пользования № \_\_\_\_\_ принял оборудование согласно Приложению № 1 к договору по полному перечню в \_\_\_\_\_ состоянии.

2. Перечисление неисправностей (дефектов) оборудования (если таковые имеются)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Юридические адреса и реквизиты сторон**

**Ссудодатель:**

Наименование: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

факс: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_

М.П \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

**Ссудополучатель**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН (при его наличии) \_\_\_\_\_

Иные реквизиты \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_



## **Регламент эксплуатации передаваемого оборудования для сотрудника**

1. Передаваемое оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации передаваемого оборудования.

2. Передаваемое оборудование должно использоваться исключительно для дистанционного обучения и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной Школой.

3. Сотрудник понимает и принимает, что он несет полную ответственность как за текст почтовых сообщений, так и за всю информацию, данные, текст, программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы (далее «материалы»), публично опубликованные или переданные в частном порядке с помощью передаваемого оборудования. Это означает, что Сотрудник полностью отвечает за все материалы, которые он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступными с помощью передаваемого оборудования. Сотрудник соглашается не использовать передаваемое оборудование для:

- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и\или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;
- нарушения прав несовершеннолетних лиц и\или причинение им вреда в любой форме;
- выдачи себя за другого человека или представителя организации и\или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за модераторов форумов, а также введение в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и\или авторские и смежные с ним права третьей стороны;
- загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийного номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;
- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;
- отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащие грубые и оскорбительные выражения и предложения.

### **Юридические адреса и реквизиты сторон**

#### **Ссудодатель:**

Наименование:  
 ГБОУ \_\_\_\_\_ района.  
 ИНН: 7809023075  
 Юридический адрес:  
 Санкт-Петербург, \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_  
 факс: \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Расшифровка подписи: \_\_\_\_\_  
 М.П \_\_\_\_\_

Дата:

#### **Ссудополучатель**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Место жительства \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ИНН (при его наличии) \_\_\_\_\_  
 Другие реквизиты \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_

Дата:

АКТ  
приема – передачи оборудования  
по договору безвозмездного временного пользования № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Государственное образовательное учреждение № \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга в лице директора \_\_\_\_\_, являясь Ссудодателем по договору безвозмездного временного пользования № \_\_\_\_\_ передал, а учитель \_\_\_\_\_, являющийся Пользователем принял оборудование согласно Приложения № 1 к договору по полному перечню в исправном состоянии.

Ссудодатель:

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Пользователь: