****

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**192281, г. Санкт-Петербург,**

**ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4**

**т/ф (812) 778-21-31**

**ИНН 7816167751 КПП 781601001**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ**  Решением Педагогического совета  Протокол № 1от «30» августа 2019 г.  **С учетом мнения совета родителей**  Протокол № 1 от «30» августа 2019 г | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГБОУ СОШ № 553  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Судаков  Приказ 216 от «02» сентября. |
|  |  |

**Перспективный план работы**

**отделения дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 553 с углубленным изучением английского языка**

**Фрунзенского района Санкт-Петербурга на 2019-2020 учебный год**

**Санкт-Петербург – 2019 г.**

1. **Цели, задачи, направления деятельности отделения дополнительного образования детей** **в 2019-2020 учебном году**

**Цель:**

Совершенствование системы дополнительного образования, направленной на воспитание, образование, социализацию личности учащегося, способствующей его успешной самореализации и творческому развитию.

**Задачи:**

- всесторонне удовлетворить образовательными потребностями обучающихся и их родителей в пределах программ дополнительного образования;

- создать условия для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей;

- организовать досуг учащихся;

- организовать организационно-массовую деятельность с детскими творческими коллективами ОДОД.

**2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОДОД в 2019-2020 учебном году**

**2.1. Организация режима функционирования ОДОД**

**2.1.1. Организация учебного процесса отделения дополнительного образования детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
|  | Заседание педагогов ОДОД «Планирование работы ОДОД на 2019-2020 учебный год» | 30.08.2019 | Тилькунова Н.С. – руководитель ОДОД  Судаков А.А. - директор |
|  | Утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2019-2020 учебный год | 30.08.2019 – 02.09.2019 | Тилькунова Н.С. – руководитель ОДОД  Судаков А.А. – директор ОУ |
|  | Информирование обучающихся о формировании групп дополнительного образования | До  10.09.2019 | Тилькунова Н.С.  Педагоги доп образования |
|  | Запись обучающихся в кружки первого года обучения. | До 10.09.2019 | Педагоги доп. образования |
|  | Проведение инструктажа новых педагогов дополнительного образования по охране труда (на рабочем месте). | До 04.09.2019 | Тилькунова Н.С. педагоги доп.образования |
|  | Оформление документации по организации работы кружков:  - списки учащихся объединений; | До 10.09.2019 | Педагоги доп. образования |
| - предложения педагогов дополнительного образования о расписании занятий | До 01.09.2019 |
|  | Оформление медицинского допуска обучающихся к занятиям в ШСК (если это требуется). | До 20.09.2019 | Тилькунова Н.С.  педагоги доп.образования |
|  | Оформление расписания занятий кружков в соответствии с нагрузкой педагогов дополнительного образования. | До 01.09.2019 | Тилькунова Н.С. педагоги доп.образования |
|  | Организация работы кружков. Контроль за состоянием образовательного процесса, диагностика педагогических проблем, посещение занятий. | С 01.09.2019 по 25.05.2020 | Тилькунова Н.С. |
|  | Анализ контингента и движения обучающихся | Ежемесячно | Тилькунова Н.С. – руководитель ОДОД |
|  | Состояние документации: журналы, планы, выполнение программ.  Проверка журналов (по графику) | С 01.09.2019 по 25.05.2020 | Тилькунова Н.С. – руководитель ОДОД |
|  | Оформление отчетной документации по итогам работы ОДОД | Май 2020 | Педагоги доп. Образования Тилькунова Н.С. |

* 1. **Кадровое и методическое обеспечение деятельности ОДОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственный** |
|  | **2.2.1 Кадровая политика ОДОД** | | |
|  | Комплектование ОДОД педагогическими кадрами. | До 01.09.2019 | Тилькунова Н.С. – руководитель ОДОД |
|  | Определение должностных обязанностей  педагогических кадров ОДОД (должностные инструкции). | До 04.09.2019 | Тилькунова Н.С. – руководитель ОДОД |
|  | Нормирование деятельности ОДОД:  - составление и утверждение учебного плана  - составление плана контроля деятельности педагогов | До 15.09.2019 | Тилькунова Н.С. – руководитель ОДОД |
|  | Издание проектов приказов по деятельности ОДОД на 2019-2020 учебный год. | В течение года | Тилькунова Н.С. – руководитель ОДОД  Судаков А.А. – директор ОУ |
|  | **2.2.2 Организационно-методическая деятельность ОДОД** | | |
| 1. | Районные обучающие семинары для педагогов дополнительного образования | В течение года | Педагоги ОДОД |
| 2. | Участие в заседании методического объединения педагогов дополнительного образования | В течение года | Тилькунова Н.С. |
| 3. | Текущая работа методического объединения педагогов дополнительного образования:  - диагностика результативности образовательного процесса в ОДОД (для педагогов, обучающихся); | Декабрь,  май | Тилькунова Н.С. педагоги доп. образования |
| 4. | Тематические и индивидуальные консультации:  - «Оформление и ведение журнала педагога дополнительного образования»  - «Современные требования к разработке  Образовательных программ дополнительного  образования»  - «Программное обеспечение занятий дополнительного образования»  - «Методическая продукция как одна из форм  предъявления результатов деятельности педагога, способ выражения и распространения методических знаний» | Сентябрь 2019  В течение года  Декабрь 2019  Февраль 2019 | Тилькунова Н.С. |
| 5. | Индивидуальные консультации для педагогов  дополнительного образования по организационно-методическим проблемам. | В течение года | Тилькунова Н.С. |
| 6. | Посещение и анализ занятий педагогов ОДОД в целях оказания методической помощи. | В течение года | Тилькунова Н.С. |
| 7. | Посещение и анализ занятий педагогов ОДОД в целях оказания методической помощи. | В течение года | Тилькунова Н.С. |
| 8. | Конференция «Педагогические технологии, современные методы и приемы в работе педагога спортивно-оздоровительной направленности» | февраль | Тилькунова Н.С, педагоги ШСК |
| 9. | Районный этап конкурса «Педагогических достижений» | Октябрь-декабрь | Бойко П.А, |

* 1. **Контроль за учебно-воспитательным процессом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид и тема контроля** | **Форма контроля** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Форма обсуждения итогов** |
| 1. | Обзорный «Комплектование групп». | Рейд, анализ журналов | Сентябрь – октябрь 2019 | Тилькунова Н.С. | справка |
| 2. | Текущий «Соответствие  расписания проводимым  занятиям». | Посещение занятий | В течение года | Тилькунова Н.С. | справка |
| 3. | Обзорный «Анализ ведения журналов ОДОД» | Проверка журналов | В конце четверти | Тилькунова Н.С. | Индивид. работа с педагогами |
| 4. | Текущий «Сохранность  контингента обучающихся и наполняемость коллективов». | Рейд,  Собеседование | В течение года | Тилькунова Н.С. | справка |
| 5. | Тематический «Анализ  Занятий» | Посещение занятий | В течение года | Тилькунова Н.С. | Индивидуальная  работа |
| 6. | Диагностика качества и освоения образовательного процесса объединений ОДОД | Анкетирование | декабрь; май | Тилькунова Н.С., педагоги доп.образования | Протокол диагностики |
| 7. | Обобщающий «Анализ выполнения образовательных программ». | Собеседование | Май | Тилькунова Н.С. | Индивидуальная работа |

**2.4. Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
|  | Регулярное пополнение новыми материалами страницы ОДОД на сайте школы. | Сентябрь, в течение года | Тилькунова Н.С. |
|  | Участие в Родительских собраниях «Организация работы ОДОД в 2019-2020 учебном году». | Сентябрь | Тилькунова Н.С., педагоги доп. образования |

* 1. **Организационно-массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Участие в концерте, посвященном Дню учителя | октябрь | Коннова Е.Е.,  Феоктистов Д.Ф., Горюнова О.Ю. Гончарова Е.А., Дашавская О.М., Виноградов Р.В. – педагоги доп. образования |
| 2. | Городской конкурс детского рисунка «Летние воспоминая» | сентябрь | Ясинская А.Д. |
| 3. | Всероссийская акция «Внимание – дети!» | октябрь | Праворский Д.В. |
| 4. | Мероприятия ко Дню открытых дверей | Октябрь, ноябрь | Педагоги доп. Образования |
| 5. | Всемирная акция «День памяти жертв ДТП» | ноябрь | Праворский Д.В. |
| 6. | Организация новогодних праздников | Декабрь | Виноградов Р.В.,  Феоктистов Д.Ф.  Гончарова Е.А., Горюнова О.Ю. Дашавская О.М.  – педагоги  дополнительного  образования |
| 7. | |  | | --- | | Организация экономической игры среди учащихся | | декабрь | Летушова Е.В. – педагог доп. образования |
| 8. | Школьная выставка «Новый год!» | декабрь | Ясинская А.Д. |
| 9. | Участие в конкурсе патриотическому  воспитанию «Я люблю тебя, Россия!» | Декабрь, январь, март | Феоктистов Д.Ф.- педагог доп.образования. |
| 10. | Фестиваль театральных коллективов «Свой среди чужих!» | март | Феоктистов Д.Ф.- педагог доп.образования. |
| 11. | Фестиваль театральных коллективов «Театр собирает друзей» | март | Виноградов Р.В. –  педагог доп.образования |
| 12. | Участие в проведении праздника, посвященного проводам Масленицы | март | Коннова Е.Е.-  педагог  дополнительного  образования |
| 13. | Городской фестиваль театральных коллективов «Апрель» | апрель | Виноградов Р.В. –  педагог доп.образования |
| 14. | Районная акция Лето близко! На велосипед без риска!» | май | Праворский Д.В. |
| 15. | Участие в концерте, посвященном Дню победы | май | Педагоги дополнительного образования |
| 16. | Участие в предметных неделях, Днях Науки в  районных, городских, международных смотрах – конкурсах по направлениям деятельности ОДОД | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 17. | Отчетные мероприятия ОДОД | май | Педагоги дополнительного образования |
|  | **Спортивно-массовая работа** | | |
| 1. | Участие в школьных соревнованиях по-спортивному направлению ОДОД | В течение года | Педагоги ШСК |
| 2. | Спортивные мероприятия ко Дню открытых дверей | Октябрь, ноябрь | Педагоги ШСК |
| 3. | Турнир по волейболу. | Октябрь, апрель | Богачевский И.Н. |
| 4. | Школьный турнир по шахматам | сентябрь | Бойко П.А. |
| 5. | Открытое первенство ШСК по шахматам | Октябрь-декабрь | Бойко П.А. |
| 6. | Дружеский матч по футболу среди ШСК  района | ноябрь | Алаев Д.В., Лыхин А.А. |
| 7. | Турнир по настольному теннису | декабрь | Педагоги ШСК |
| 8. | Муниципальный турнир по волейболу среди  клубов района | ноябрь | Педагоги ШСК |
| 9. | Участие в «Президентских играх» и «Президентских состязаниях» | В течение года по графику | Педагоги ШСК |
| 10. | Первенство ШСК по гимнастике 5-6 классы | ноябрь | Сазоннова О.М., Лыхин А.А |
| 11. | Открытое первенство ШСК по мини-футболу | Декабрь-январь | Алаев Д.В. |
| 12. | Открытое первенство ШСК по мини-гольфу | декабрь | Сазоннова О.М., Лыхин А.А |
| 13. | Открытое первенство ШСК по пионерболу | Март-апрель | Педагоги ШСК |
| 14. | «Семейные игры» | В течении года | Педагоги ШСК, классные руководители |
| 15. | Городская акция «Я выбираю спорт!» | сентябрь | Педагоги ШСК |
| 16. | Кросс нации | сентябрь | Педагоги ШСК |
| 17. | Лыжня России | февраль | Педагоги ШСК |
| 18. | Звездная легкоатлетическая эстафета | май | Педагоги ШСК |
| 19. | Российский азимут | май | Педагоги ШСК |
| 20. | Сдача нормативов ВФСК ГТО | В течении года | Педагоги ШСК |
|  | **Работа с молодежью допризывного возраста** | | |
| 1. | Военно-спортивные тесты | сентябрь | Педагоги ШСК  Праворский Д.В. |
| 2. | Военизированный кросс | октябрь | Педагоги ШСК |
| 3. | Военно-спортивное ориентирование | октябрь | Праворский Д.В. |
| 4. | «День призывника» | ноябрь | Педагоги ШСК |
| 5. | Военно-спортивное многоборье | март | Праворский Д.В. |

* 1. **Развитие материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Проверка готовности, оформление актов разрешения учебной деятельности. | До 01.09.2019 | Сулимов Д.Н. - Зам.дир.по АХЧ |

Руководитель ОДОД Н.С. Тилькунова

Директор А.А. Судаков