



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 553 с углублённым изучением
английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**192281, г. Санкт-Петербург,
ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4
т/ф (812) 778-21-31
ИНН 7816167751 КПП 781601001**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от «31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 553
 А.А. Судаков
01 сентября 2018 г.



Положение

**о службе социального и психолого-педагогического сопровождения
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 553 с углублённым изучением английского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург – 2018 г.

1 Общие положения

1.1. Положение о службе социального и психолого-педагогического сопровождения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №553, Служба сопровождения) регламентирует порядок организации и деятельности Службы сопровождения в ГБОУ СОШ №553.

1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется законодательными актами в области защиты прав детей:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация ООН о правах инвалидов;
- Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирная Декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 7.03. 2018 г. №03-28-1500/18-0-0 «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2016 №03-20-2137/16-0-0 «Организация и проведения коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Устав ГБОУ СОШ № 553 и иные нормативные акты.

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовывать особый вид помощи ребёнку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и социальных проблем обучающихся;
- осуществлять психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участвовать в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- диагностировать и контролировать динамику личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничать педагогу-психологу с педагогами образовательных учреждений по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействовать в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;

- содействовать в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и в построении личных профессиональных планов;
- содействовать позитивной социализации обучающихся;
- проводить мероприятия по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддитивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- осуществлять профилактику насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействовать развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактике ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействовать в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- организовать психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- осуществлять психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.4. Служба сопровождения ГБОУ СОШ № 553 предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся ГБОУ СОШ № 553.

1.5. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

1.6. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности

педагога-психолога, социального педагога и др., направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся, под которыми понимаются:

- лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

1.7. Психолого-педагогическая помощь обучающимся, родителям (законным представителям) предоставляется бесплатно.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения заключается в организации психолого-педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционно-развивающих мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений, обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;

- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);
- деятельность, указанная в 1.3. данного Положения.

3. Организация, деятельность Службы сопровождения

- 3.1. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ГБОУ СОШ № 553.
- 3.2. В состав Службы сопровождения входят:
 - заместитель директора по воспитательной работе, курирующий данное направление;
 - педагог-психолог;
 - социальный педагог.
- 3.3. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый приказом директора ГБОУ СОШ № 553.
- 3.4. При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса.
- 3.5. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения.
- 3.6. Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.
- 3.7. Специалисты Службы сопровождения выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом ГБОУ СОШ №553.
- 3.8. Сопровождение обучающихся проводится по соглашению с родителями (законными представителями), оформленному в письменном виде.
- 3.9. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

3.10. Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень психолого-педагогической помощи.

3.11. Служба сопровождения работает по плану, утвержденному директором ГБОУ СОШ № 553 и согласованному с руководителем Службы.

3.12. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- Организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- Обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

3.13. Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- Организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения директору ГБОУ СОШ № 553.

3.14. Специалисты Службы сопровождения:

- проводят обследования обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;

- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ПМПк (консилиума);
- предоставляют результаты обследований, обучающихся для ПМПк (консилиума);
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический нормы;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

3.15. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы в зависимости от объема и характера сопровождения.

3.16. Циклограмма работы по сопровождению обучающихся:

- Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).
- Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на (ПМПк) консилиуме).
- Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
- Оценка эффективности работы (диагностика).
- Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

3.17. Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы проводится один раз в год (в течение года). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются в течение учебного года.

3.18. Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и др.

3.19. Результаты диагностических обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося. На основании диагностических данных специалистами Службы сопровождения составляется график коррекционно-развивающей работы, список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую коррекционно-развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

3.20. Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы сопровождения.

Коррекционно-развивающие занятия проводятся с учащимися по мере выявления педагогом, психологом, индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий определяется специалистами Службы сопровождения и (или) родителями (законными представителями).

3.21. . ГБОУ СОШ № 553 создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения.

3.22. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистам Службы сопровождения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Фрунзенского района, ПНД и иные специализированные учреждения.

3.23. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1. Психолого -педагогическая диагностика - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа - планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы. Деятельность педагога-психолога по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания;

- проводятся коррекционно-развивающие занятия с психологом для обучающихся.

4.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим проблемам, проблемам личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование работников ГБОУ СОШ № 553, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и других учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

4.5. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.

4.6. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;

4.7. Поддержка семей и обучающихся, нуждающихся в социальной защите.

4.8. Оказание помощи в организации льготного питания и проезда на транспорте обучающимся, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. Специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ГБОУ СОШ № 553 и Правил внутреннего трудового распорядка работников ГБОУ СОШ № 553, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

5.2. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» информация о содержании консультаций с обучающимися, результаты диагностического обследования, а также иная информация, связанная с диагностикой и консультированием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) детей имеют право ознакомиться с результатами диагностических обследований своего ребёнка, получить консультации и рекомендации специалистов.

5.4. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся ГБОУ СОШ № 553 осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, с согласия родителей или их законных представителей.

6. Специалисты Службы сопровождения имеют право

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;

-обращаться в случае необходимости через администрацию ГБОУ СОШ №553 с ходатайствами в соответствующие учреждения, предназначенные для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

7. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно.

8. Документация службы сопровождения

8.1. Документы Службы сопровождения:

- приказ об утверждении настоящего Положения; об утверждении состава Службы сопровождения на учебный год;
- годовой план работы Службы сопровождения;
- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- служебная документация специалистов;
- журнал учета обращений;
- протоколы заседаний ППК;
- индивидуальные карты развития обучающегося;
- годовой отчет Службы сопровождения.

8.2. Перечень документов, которые хранятся у руководителя Службы сопровождения:

- годовые планы, графики работы;
- результаты обследования, графики, программы, отчеты;
- журналы учета консультаций;
- должностные инструкции.

8.3 Все документы Службы сопровождения хранятся в ГБОУ СОШ № 553 в течение 5 лет.

8.4. Руководитель Службы несет ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.