|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 |  | Код |
| с углублённым изучением английского языка | Форма по ОКУД | 0301001 |
| Фрунзенского района Санкт-Петербурга | по ОКПО | 44362299 |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  | **25.11.2019** |

**О проведении 12.12.2019 региональной диагностической работы по физике в 8 – х классах**

 На основании распоряжений Комитета по образованию от 11.04.2019 №1118-р «О проведении в 2019 году мониторинга качества образования», от 04.07.2019 № 1993-р «О порядке организации проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга в 2019/2020 учебном году», от 13.11.2019 № 3361-р «Об организации проведения региональной диагностической работы по физике в восьмых классах государственных общеобразовательных организаций в декабре 2019 года»

**Приказываю**

1. Провести **12.12.2019** региональную диагностическую работу по физике в 8 – х классах.
2. Назначить координатором по проведению диагностической работы в 8-х классах заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф.
3. Назначить техническим специалистом Мохонько С.Н., учителя информатики.
4. Утвердить Порядок организации диагностической работы в 8-х классах:

 - Продолжительность работы – 90 минут.

- Допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 2 человека за партой.

1. Назначить организаторами в аудиторию 12.12.2019:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок  | Класс  | Предмет  | Кабинет  | Организатор в аудитории |
| 2 | 8а | физика | 301 | Вершинина А.А. |
| 3 | 8а | физика | 301 | Вершинина А.А. |
| 2 | 8б | физика | 105 | Каменцева Т.В. |
| 3 | 8б | физика | 105 | Каменцева Т.В. |

1. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить тиражирование образцов бланков, инструкций по их заполнению, инструкций для участников мониторинга и организаторов с сайта monitoring.rcokoit.ru **12.12.2019.**
2. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить **12.12.2019 в 8.00** доступ к сайтам monitoring.rcokoit.ru.
3. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить тиражирование КИМ, бланков ответов, черновиков **12.12.2019.**
4. Учителю Ярославцевой Н.Ю. **12.12.2019 – 14.12.2019** провести проверку работ согласно шкале и критериям оценивания, которые будут размещены на сайте monitoring.rcokoit.ru 12.12.2019 в 15.00.
5. Учителю Ярославцевой Н.Ю.. заполнить и отправить отчет учителя в электронном виде ответственным в районе за проведение диагностических работи при необходимостипо адресу monitoring@rcokoit.ru не позднее **23.12.2019.**
6. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. обеспечить хранение бланков ответов, КИМ и черновиков до 28.12.2019 (при необходимости бланки ответов могут быть запрошены для экспертной проверки). Затем уничтожить способом, не допускающим повторного использования.
7. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. разместить информацию о проведении диагностической работы на сайте до **30.11.2019.**
8. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. скорректировать расписание проведения учебных занятий **12.12.2019**, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
9. Классным руководителям 8а класса Новожиловой И.Ю., 8б класса Варламовой А.Н. довести информацию о дате и месте проведения диагностической работы до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее **30.11.2019.**
10. Классным руководителям 8а класса Новожиловой И.Ю., 8б класса Варламовой А.Н. провести 11.12**.2019** инструктаж с учащимися о порядке проведения диагностической работы, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.
11. В случае неявки 12.12.2019учащихся по уважительным причинам классным руководителям 8а класса Новожиловой И.Ю., 8б класса Варламовой А.Н. необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор  |  |  |  | А.А. Судаков |
|  | *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

С приказом ознакомлены

|  |
| --- |
| Бянкина С.Ф. |
| Вершинина А.А. |
| Мохонько С.Н. |
| Ярославцева Н.Ю. |
| Новожилова И.Ю. |
| Варламова А.Н. |
| Каменцева Т.В. |