|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 |  | | | Код | |
| с углублённым изучением английского языка | Форма по ОКУД | | | 0301001 | |
| Фрунзенского района Санкт-Петербурга | | по ОКПО | | 44362299 | |
| наименование организации | | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  | **01.02.2020** |

**О проведении 20.02.2020 региональной диагностической работы по функциональной грамотности в пятых и седьмых классах**

На основании распоряжений Комитета по образованию от 04.07.2019 № 1993-р «О порядке организации проведения региональных диагностических работ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга в 2019/2020 учебном году», от 13.01.2020 № 354-р «Об организации проведения

региональной диагностической работы по функциональной грамотности в пятых и седьмых классах

государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга в феврале 2020 года»

**Приказываю**

1. Провести **20.02.2020** региональную диагностическую работу по функциональной грамотности в пятых и седьмых классах.
2. Назначить координатором по проведению диагностической работы заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф.
3. Назначить техническим специалистом Мохонько С.Н., учителя информатики.
4. Утвердить Порядок организации диагностической работы в 5, 7 – х классах:

- Проведение работы на 2-3 уроках.

- Допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 2 человека за партой.

1. Назначить организаторами в аудиторию 20.02.2020:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок | Класс | Предмет | Кабинет | Организатор в аудитории |
| 2 | 5а | Функциональная грамотность | 312 | Егорова Л.В. |
| 3 | 5а | Функциональная грамотность | 312 | Егорова Л.В. |
| 2 | 5б | Функциональная грамотность | 306 | Замосковская Н.В. |
| 3 | 5б | Функциональная грамотность | 306 | Рязанцева О.В. |
| 2 | 5в | Функциональная грамотность | 308 | Тилькунова Н.С. |
| 3 | 5в | Функциональная грамотность | 308 | Егорова Е.Ф. |
| 2 | 7а | Функциональная грамотность | 315 | Козьменко М.П. |
| 3 | 7а | Функциональная грамотность | 315 | Козьменко М.П. |
| 2 | 7б | Функциональная грамотность | 307 | Каменцева Т.В. |
| 3 | 7б | Функциональная грамотность | 307 | Аблаева Е.И. |

1. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить тиражирование образцов бланков, инструкций по их заполнению, инструкций для участников мониторинга и организаторов с сайта monitoring.rcokoit.ru **20.02.2020.**
2. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить **20.02.2020 в 8.00** доступ к сайтам monitoring.rcokoit.ru.
3. Техническому специалисту Мохонько С.Н. обеспечить тиражирование КИМ, бланков ответов, черновиков **20.02.2020.**
4. Учителям Петровской Н.Г., Лобановой И.Г., Васильченко М.В. .**20.02.2020 - 21.02.2020**  (при необходимости) провести проверку работ согласно шкале и критериям оценивания, которые будут размещены на сайте monitoring.rcokoit.ru 20.02.2020.
5. Техническому специалисту Мохонько С.Н. (при необходимости)обеспечить сканирование работ учащихся и их отправку в СПб ЦОКОиИТ в срок до 21.02.2020**.**
6. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. обеспечить хранение бланков ответов, КИМ и черновиков до 28.12.2020 (при необходимости бланки ответов могут быть запрошены для экспертной проверки). Затем уничтожить способом, не допускающим повторного использования.
7. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. разместить информацию о проведении диагностической работы на сайте до **10.02.2020.**
8. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. скорректировать расписание проведения учебных занятий **20.02.2020**, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
9. Классным руководителям 5а класса Петровской Н.Г., 5б – Васильченко М.В., 5в – Лобановой И.Г., 7а – Хараишвили Н.А., 7б – Замосковской Н.В. довести информацию о дате и месте проведения диагностической работы до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее **10.02.2020.**
10. Классным руководителям 5а класса Петровской Н.Г., 5б – Васильченко М.В., 5в – Лобановой И.Г., 7а – Хараишвили Н.А., 7б – Замосковской Н.В. провести 16.02.2020инструктаж с учащимися о порядке проведения диагностической работы, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.
11. В случае неявки 20.02.2020учащихся по уважительным причинам классным руководителям 5а класса Петровской Н.Г., 5б – Васильченко М.В., 5в – Лобановой И.Г., 7а – Хараишвили Н.А., 7б – Замосковской Н.В. необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | А.А. Судаков |
|  | *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

С приказом ознакомлены

|  |
| --- |
| Аблаева Е.И. |
| Бянкина С.Ф. |
| Васильченко М.В. |
| Егорова Е.Ф. |
| Егорова Л.В. |
| Замосковская Н.В. |
| Каменцева Т.В. |
| Козьменко М.П. |
| Лобанова И.Г. |
| Мохонько С.Н. |
| Петровская Н.Г. |
| Рязанцева О.В. |
| Тилькунова Н.С. |
| Хараишвили Н.А. |