План на 2022-2023 учебный год

1. Цели и задачи работы библиотеки

Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.  
Задачи библиотеки: 1) обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях; 2) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;  
 3) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;  
 4) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды; 5) принимать меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. 6) обеспечение безопасности обучаемых во время пребывания в библиотеке 7) в целях обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствование распространению печатной продукции, аудио- и видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой ребенку для пользования, до достижения им возраста 16 лет

2. Информационно-библиографическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| 1 | Проведение занятий по библиографической грамотности | По согласованию с учителем |
| 2 | Пополнение и редактирование алфавитного каталога | В течение года |
| 3 | Составления рекомендательных и тематических списков литературы, размещение их на сайте школы | В течение года |
| 4 | Работа с ресурсами НЭБ | В течение года |

3. Индивидуальная работа с читателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащиеся, педагоги | В течение года |
| 2 | Подбор литературы для подготовки проектов, докладов, рефератов, устных выступлений | В течение года |
| 3 | Проведение обзоров новых поступлений | Раз в четверть |
| 4 | Проведение анализа читательских формуляров | Раз в четверть |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года |
| 6 | Перерегистрация учащихся на новый учебный год | До 20 сентября |
| 7 | Работа с должниками | В течение года |

4. Массовая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 | Приём в читатели первоклассников | Март |
| 2 | Проведение недели детской книги | Март-апрель |
| 3 | Оформление выставок в читальном зале к знаменательным датам и предметным неделям | В течение года |
| 4 | Проведение игр-викторин по произведениям  В. Драгунского, М. Зощенко, А. Гайдара, В. Гауфа, С. Маршака, Ш. Перро, Дж. Родари, Н. Носова, Х. Андерсена, К. Чуковского | По запросу учителей |
| 5 | Организация встреч с петербургскими писателями | В течение года |

5. Работа c библиотечным фондом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 | Провести инвентаризацию библиотечного фонда | Октябрь, ноябрь |
| 2 | Ознакомление читателей с фондом путём оформления тематических выставок | В течение года |
| 3 | Обработка новых поступлений | Март – апрель |
| 4 | Возрастная маркировка фонда | В течение года |
| 5 | Проверка фонда на предмет выявления  экстремистской литературы | Ежеквартально |
| 6 | Комплектование фондов художественной и отраслевой литературой | Февраль-март |
| 7 | Комплектование фондов художественной и отраслевой литературой | Февраль-март |

6. Работа с фондом учебников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 | Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем | Декабрь-март |
| 2 | Анализ обеспеченности учащихся учебниками в новом учебном году | Сентябрь – октябрь |
| 3 | Обеспечение сбора и выдачи учебников по графику | Сентябрь, май |
| 4 | Прием и обработка поступивших учебников | По мере поступления |
| 5 | Проведение рейдов по сохранности учебников | Сентябрь  Апрель |
| 6 | Ведение картотеки учебников и журнала регистрации карточек этой картотеки | По мере поступления |
| 7 | Составление актов утери – замены учебников | Октябрь |
| 8 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Октябрь |
| 9 | Инвентаризацию учебного фонда и оформление документов по итогам | Октябрь |
| 10 | Формирование общешкольного заказа на учебники | Ноябрь – декабрь |
| 11 | Установление связи с другими библиотеками по организации МБА | В течение года |
| 12 | Ведение электронного каталога учебников | В течение года |
| 13 | Заполнение «Параграфа» | В течение года |
| 14 | Ремонт используемых учебников | Июнь, август |
| 15 | Переезд фонда учебников в новое помещение | Сентябрь- декабрь |

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Участие в подготовке массовых мероприятий, организуемых в школе воспитательной службой | По плану |
| 2 | Информирование педагогов и учащихся о конкурсах и мероприятиях проводимых различными библиотеками города и другими культурно-просветительскими структурами | В течение года |
| 3 | Организация и подготовка участия учащихся в конкурсах и фестивалях | В течение года |
| 4 | Выступление на педагогических советах при выборе УМК и на заседаниях МО | Каждую четверть |

Календарный план на 2022-2023учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сентябрь | | | | | |
| **№** | | **Мероприятие** | **Классы** | | **Время проведения** |
| 1 | | Выдача учебников | 1-11 | | 25.08 – 02.09 |
| 2 | | Анализ комплектования фонда учебников | Педагогический  совет | | сентябрь |
| 3 | | Выставки:  - К 165летию К.Э. Циолковского  - К 140летию Б.С. Житкова | 1-11 | | сентябрь |
| 4 | | Составление списка должников | 1-11 | | сентябрь |
| 5 | | Сбор макулатуры | 1-11 | | сентябрь |
| 6 | | Выставка и обзор книг  - к дню начала блокады | 1-11 классы | | 08.09 |
| 7 | | Работа с электронным каталогом учебников. Заполнение « Параграфа» | - | | сентябрь |
| 8 | | Подготовка документов для списания литературы | - | | сентябрь |
| Октябрь | | | | | |
| 1 | | Подготовка и проведение инвентаризации учебного фонда | | - | До 21.10 |
| 2 | | Месячник школьных библиотек:  «Книжная дегустация» | | 3 класс | октябрь |
| 3 | | Месячник школьных библиотек:  Создаем свою книгу | | 1-11 | октябрь |
| 4 | | Конкурс чтецов « Разукрасим мир стихами» школьный этап | | 1-4 | октябрь |
| 5 | | Игра- викторина по творчеству В.Ю. Драгунского | | 3 В класс | октябрь |
| 6 | | Рейды по сохранности учебников | | 4 класс | октябрь |
| 7 | | Выставки:  - К 130летию М.И.Цветаевой  - Ко дню учителя | | 5-11 | октябрь |
| Ноябрь | | | | | |
| 1 | Выставка , лекция по творчеству С.Н.Рериха | | 7-8 | | ноябрь |
| 2 | Обзор новой литературы | | 1-4 | | ноябрь |
| 3 | Выставки:  - К 170летию Д. Мамина-Сибиряка  - К 115летию Астрид Линдгрен  - К 75летию Г.Б. Остера | | 1-11класс | | ноябрь |
| 4 | Игра Игра-викторина по сказкам В. Гауфа | | 2 класс | | ноябрь |
| 5 | Игра- викторина по стихам и сказкам С.Я. Маршака | | 1 класс | | ноябрь |
| Декабрь | | | | | |
| 1 | | Выставки:  - К 85летию Э.Н. Успенского | 1-4 | | декабрь |
| 2 | | Игра-викторина по рассказам Н.Носова | 3 класс | | По согласованию |
| 3 | | Сверка с ЦБ | - | | декабрь |
| 4 | | Рейды по сохранности учебников | 7-9 классы | | декабрь |
| 5 | | Игра-викторина по рассказам М.М.Зощенко | 4 класс | | По согласованию |
| Январь | | | | | |
| 1 | | Выставки книг:  -К прорыву и снятию блокады  -К 396летию Ш. Перро  -К 85летию В.С. Высоцкого  -К 140летию А.Н. Толстого | 1-4  9-11  5-11 | | январь |
| 2 | | Игра- викторина по сказкам Ш. Перро | 2 класс | | январь |
| 3 | | Неделя английского языка  «Своя игра» | 8-9 класс | | январь |
| Февраль | | | | | |
| 1 | | Игра- викторина по сказкам Ш. Перро | 2 класс | | По согласованию |
| 2 | | Выставки к памятным датам:  -К дню защитника Отечества  -К 195летию Ж.Верна  - К 150летию М.М. Пришвина  - К 85летию Ю.И. Коваля | 1-11 | | январь |
| 3 | | 14 февраля – Международный день дарения книг | 1-11 | | 14.02 |
| 4 | | Игра- викторина по творчеству В.Ю. Драгунского | 3 А класс | | Февраль |
| 5 | | Игра викторина по произведениям Д.Родари | 4 класс | | февраль |
| 6 | | Проведение рейда по сохранности учебников | 10-11 класс | | вторая декада |
| Март | | | | | |
| 1 | | Приём в читатели учеников 1-ых классов | 1-е классы | | 2 декада |
| 2 | | Подготовка к проведению недели детской книги | 1-11 | | март |
| 3 | | Выставки книг:  -К дню 8-е марта  -К 100летию С.В. Сахарнова  - К 110летию С.В. Михалкова  - К 155летию М. Горького | 1-11 | | март |
| 4 | | Игра-викторина по произведениям С.В. Михалкова | 1 класс | | март |
| 5 | | Всемирный день чтения вслух | 1-4 | | март |
| 6 | | Игра к дню Балтийского моря | 8 класс | | март |
| Апрель | | | | | |
| 1 | | Выставки книг:  -К 95летию В.Д. Берестова  -К 200летию А.Н. Островского  -К дню книги и авторского права | 1-4  5-11 | | апрель |
| 2 | | Игра-викторина по произведениям С.Я. Маршака | 1 класс | | апрель |
| 3 | | Анализ читательских формуляров,  составление списка должников | 1-11 | | апрель |
| 4 | | Игра по сказкам Андерсена | 3-е класс | | апрель |
| 5 | | «Своя игра» по детской литературе | 4-е классы | | апрель |
| 6 | | Игра- викторина по творчеству  К.И.Чуковского | 1 класс | | апрель |
| 7 | | Сбор макулатуры | 1-11 классы | | апрель |
| 8 | | Анализ комплектования учебников на следующий учебный год | - | | апрель |
| Май | | | | | |
| 1 | | Выставки к памятным датам:  -К Дню Победы  -К 95летию С.Л. Прокофьевой  -К 175летию В. Васнецова и 135летию В. Коношевича  -К 90летию А.А. Вознесенского | 1-11  1-4  9-11 | | май |
| 2 | | Читаем о войне. Обзор | 1-4-ые класс | | Первая декада |
| 3 | | Сбор художественной литературы | 1-10 классы | | 20-28.05 |
| 4 | | Сбор учебников | 5-10 классы | | по графику |
| 5 | | Подбор литературы к экзаменам | 9 классы  11 классы | | С 20.05 |
| 6 | | Игра ко «Дню города» | 1-4 классы | | Третья декада |
| Июнь | | | | | |
| 1 | | Сбор художественной литературы | 9 классы  11 классы | | июнь |
| 2 | | Сбор учебников | 9 классы  11 классы | | июнь |
| 3 | | Обработка новых поступлений | - | | июнь |
| 4 | | Подготовка комплектов и бланков по классам для выдачи учебников | - | | июнь |
| 5 | | Подготовка фонда к каникулам | - | | июнь |
| 6 | | Оформление утери и замены учебников и художественной литературы | - | | июнь |
| 7 | | Анализ и план работы | - | | июнь |