ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2022

**Циклограмма работы**

 **заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

 **на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Содержание  | Срок исполнения  | Примечание  |
| Август  | Пополнение пакета документов по разработке Основной образовательной программы ФГОС НОО, ООО, СОО Участие в работе районной августовской конференции работников образования Подготовка и участие в работе августовского педсовета Подготовка и проведение заседания методического совета (утверждение темы, плана работы) Формирование аналитического материала для размещения на школьный сайт Составление и утверждение учебного плана школы Составление годового плана работы Подготовка и составление расписания учебных занятий Корректировка списков обучающихся (с учётом прибывших и выбывших за лето) Уточнение списков обучающихся на домашнем обучении, оформление документацииУточнение предметной нагрузки учителейПроверка готовности учебных кабинетов Собеседование с руководителями методических объединений учителей по планированию на новый учебный год Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году Собеседование с классными руководителями 9, 11 классов с целью получения информации о трудоустройстве выпускников Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчётности Собеседование с библиотекарем по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения Подготовка к проведению первого учебного дня  | в течение месяца             |   |
| Сентябрь  | Составление и утверждение расписания уроков, факультативных и элективных курсов Составление графика открытых уроков  Прохождение тарификации (ОШ-1) Утверждение графика проведения экскурсий, контрольных, лабораторных и практических работ по предметам Составление и корректировка списков обучающихся разных категорий Проведение инструктажа педагогов по оформлению журналов Проведение входных контрольных работПроверка личных дел обучающихся Проверка классных журналов) Подготовка документации для сдачи статистической отчетности и тарификации Организация работы с одарёнными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах разных уровней Организация работы с обучающимися -претендентами на медали Проведение ВПР в 5-9 классах (за предыдущий год) Подготовка и участие в олимпиадах разных уровней, в т.ч. ВсОШ Контроль за посещаемостью | 1. неделя

        2 неделя   1. -3 неделя

 В течение месяца  3-4 неделя 3 -4неделя      |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Октябрь  | Совещание учителей, работающих в 5,10 классах по преемственности обучения и воспитания Совещание учителей, работающих в 9,11 классах по организации ГИА, ГВЭ и ЕГЭ Подготовка к педагогическому совету Проведение совещания при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 1,5 классах» Организация индивидуальной и консультативной работы Подготовка распоряжения об окончании I четверти Обмен информацией с семинаров и курсов Проверка электронных журналов Проверка тетрадей обучающихся Малый педагогический совет «Адаптация обучающихся в 1,5 классах» Оформление информационно-аналитических справок Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими». Прием родителей по вопросам учебной деятельностиПроведение ВПР в 5-9 классах (за предыдущий год) Подготовка и участие в олимпиадах разных уровней, в т.ч. ВсОШ  | 1. неделя

 1. неделя

   1. неделя

    1. неделя

    в течение месяца  |   |
| Ноябрь  | Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти. Приём отчётов. Проверка электронных журналов Контроль за успеваемостью в классных коллективах Прием родителей по вопросам учебной деятельности Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающих (организация питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики, мастерских) Корректировка графика управления и внутришкольного контроля учебно-методического процесса Составление и уточнение списков участников районных предметных олимпиад Проведение анкетирования с обучающимися 9,11 классов по выбору экзаменов Проведение региональной диагностической работы в 4х классах, участие во взаимопроверкеОформление аналитических справок  | 1. неделя

            1. неделя

  3 неделя |   |
| Декабрь  | Мониторинг результативности школьных и районных олимпиад. Контроль подготовки к региональному этапу Организация и проведение зачетного сочинения к ЕГЭ в 11 классе (итоговое сочинение)Распоряжение о порядке окончания II четверти Планирование работы в каникулярное время  | 1 неделя  1-2 неделяв течение месяца   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение совещаний по предварительным итогам II четверти, I полугодия Контроль за организацией индивидуальной работы Приём родителей по вопросам учебной деятельности Контроль организации работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, оформление исследовательских работ, участие в проектах) Рубежный контроль по классам (по предметам) за I полугодие. Проведение педагогического совета: «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе» Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I полугодие Контроль организации проведения коррекционно-развивающей работы Оформление информационно-аналитических справок по итогам контроля Собеседование с классными руководителями выпускных классов Проверка дневников и тетрадей Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти (полугодия).  |     1. неделя

      1. неделя

       2-3 неделя  1. неделя
 |  |
| Январь  | Проверка журналов Анализ состояния учебно-методической работы Корректировка плана работы школы Собеседование с учителями по выполнению календарно-тематического планирования Проведение рабочих совещаний Подготовка и проведение заседания методического совета Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету  Составление графика проведения контрольных, практических и лабораторных работ на 2 полугодие Контроль работы методических объединений учителей Собеседование с руководителями методических объединений Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, элективные курсы и факультативные занятия) Предварительное комплектование на новый учебный год Прием родителей по вопросам учебной деятельностиПроведение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭПроведение региональной диагностической работы в 8х классах по функциональной грамотности, участие во взаимопроверке | 1. неделя

           1. неделя

 в течение месяца   3 неделя  4 неделя   |   |
| Февраль  | Подготовка к административным совещаниям Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классеПроверка дозировки домашнего обучения Контроль работы с одаренными детьми Приём родителей по вопросам учебной деятельности Оформление информационно-аналитических документов Формирование базы данных по выбору экзаменов обучающимися 9,11 классов Проведение Дня открытых дверейПроведение родительских собраний (знакомство обучающихся и их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов)  | еженедельно 2 неделя  1. неделя

  1. неделя

 1. неделя

2 неделя |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Март  | Проверка журналов Приём отчётов по итогам III четверти Распоряжение о порядке окончания III четверти и работы школы во время каникулярного времени Проведение ВПР в 11 классах Контроль организации повторения пройденного материала Приём родителей по учебной деятельности Оформление информационно-аналитических документов Контроль за подготовкой участия обучающихся в районных и городских олимпиадах, чемпионатах по финансовой грамотностиОрганизация участия в районных тренировочных мероприятиях для 11 классаПроведение региональной диагностической работы в 10х классах по естественным наукам, участие во взаимопроверке  | 1 неделя  1. неделя

  1-3 неделя в течение месяца  1. неделя

 1 неделя 1 неделя |   |
| Апрель  | Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классах Организация повторения по учебным предметам Подготовка к работе в летний период Подготовка информационного материала по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов Контроль выполнения учебных планов и программ Анализ работы учебной и внеурочной деятельности по реализации ФГОС. Анализ деятельности об успешности работы в выпускных классах Участие обучающихся 4 классов в Региональном мониторинге (комплексная работа). Всероссийские проверочные работы 4-8 классы Прием родителей по вопросам учебной деятельностиУчастие в работе комиссии по защите индивидуальных проектов 9 классаПроведение тренировочных мероприятий в формате ОГЭ, ЕГЭ | 1-2 неделя  в течение месяца 3 неделя   Согласно графику  2-4 неделя  В течение месяца 2-3 неделя 3 неделя   |   |
| Май  | Подготовка распоряжения об окончании учебного года Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА; «О переводе обучающихся в следующий класс» Сбор информации о выполнении программ по учебным предметам Рассмотрение вакансий учителей на новый учебный год Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации: составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации; ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению; проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой; сбор заявлений обучающихся и согласий родителей по выбору экзаменов;составление расписания экзаменов, консультаций;  оформление документов на обучающихся, проходящих государственную итоговую аттестацию в режиме ГВЭ, учащихся с ОВЗ; Прием родителей по вопросам учебной деятельностиУчастие в ГИА, контроль проведения |   1 неделя   3 неделя  2 неделя   3-4 неделя    в течение месяца     в течение месяца  4 неделя  |   |
| Июнь  | Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Приём отчётов Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по приоритетным направлениям Сбор информации о выполнении учебных программ по предметам Собеседование с заведующим библиотекой Проверка журналов Составление графика работы учителей на июнь Оформление документов на медалистовАнализ учебно-методической работы за 2022-2023 учебный год Собеседование с руководителями методических объединений (отчет ШМО) Контроль проведения государственной итоговой аттестации Контроль оформления аттестатов выпускников 9, 11 классов Педагогический совет «О завершении основного общего образования выпускниками 9-х классов, среднего общего образования выпускниками 11 класса». Выдача аттестатов, заполнение базы ФИС ФРДО выпускных классов.  | 1 неделя  4неделя   1 неделя 1. неделя

1 неделя 2 неделясогласно положению  1. -3 неделя
2. -4 неделя

 в течение месяца согласно расписанию   |   |