ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2022

**Циклограмма работы**

**заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

**на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Содержание | Срок исполнения | Примечание |
| Август | Пополнение пакета документов по разработке Основной образовательной программы ФГОС НОО, ООО, СОО  Участие в работе районной августовской конференции работников образования  Подготовка и участие в работе августовского педсовета  Подготовка и проведение заседания методического совета  (утверждение темы, плана работы)  Формирование аналитического материала для размещения на школьный сайт  Составление и утверждение учебного плана школы  Составление годового плана работы  Подготовка и составление расписания учебных занятий  Корректировка списков обучающихся (с учётом прибывших и выбывших за лето)  Уточнение списков обучающихся на домашнем обучении, оформление документации  Уточнение предметной нагрузки учителей  Проверка готовности учебных кабинетов  Собеседование с руководителями методических объединений учителей по планированию на новый учебный год  Собеседование с учителями с целью определения готовности к работе в новом учебном году  Собеседование с классными руководителями 9, 11 классов с целью получения информации о трудоустройстве выпускников  Собеседование с классными руководителями по вопросу подготовки документации для сдачи статистической отчётности  Собеседование с библиотекарем по вопросу обеспечения учебниками, методическими пособиями, другими средствами обучения  Подготовка к проведению первого учебного дня | в течение месяца |  |
| Сентябрь | Составление и утверждение расписания уроков, факультативных и элективных курсов  Составление графика открытых уроков  Прохождение тарификации (ОШ-1)  Утверждение графика проведения экскурсий, контрольных, лабораторных и практических работ по предметам  Составление и корректировка списков обучающихся разных категорий  Проведение инструктажа педагогов по оформлению журналов  Проведение входных контрольных работ  Проверка личных дел обучающихся  Проверка классных журналов)  Подготовка документации для сдачи статистической отчетности и тарификации  Организация работы с одарёнными детьми. Участие в конкурсах и олимпиадах разных уровней  Организация работы с обучающимися -претендентами на медали  Проведение ВПР в 5-9 классах (за предыдущий год)  Подготовка и участие в олимпиадах разных уровней, в т.ч. ВсОШ  Контроль за посещаемостью | 1. неделя                 2 неделя         1. -3 неделя   В течение месяца    3-4 неделя  3 -4неделя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Октябрь | Совещание учителей, работающих в 5,10 классах по преемственности обучения и воспитания  Совещание учителей, работающих в 9,11 классах по организации ГИА, ГВЭ и ЕГЭ  Подготовка к педагогическому совету  Проведение совещания при завуче «Итоги классно-обобщающего контроля 1,5 классах»  Организация индивидуальной и консультативной работы  Подготовка распоряжения об окончании I четверти  Обмен информацией с семинаров и курсов  Проверка электронных журналов  Проверка тетрадей обучающихся  Малый педагогический совет «Адаптация обучающихся в 1,5 классах»  Оформление информационно-аналитических справок  Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими».  Прием родителей по вопросам учебной деятельности  Проведение ВПР в 5-9 классах (за предыдущий год)  Подготовка и участие в олимпиадах разных уровней, в т.ч. ВсОШ | 1. неделя      1. неделя          1. неделя            1. неделя         в течение месяца |  |
| Ноябрь | Собеседование с классными руководителями по итогам I четверти. Приём отчётов. Проверка электронных журналов  Контроль за успеваемостью в классных коллективах  Прием родителей по вопросам учебной деятельности  Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающих (организация питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий обучения в спортивном зале, кабинетах информатики, химии, физики, мастерских)  Корректировка графика управления и внутришкольного контроля учебно-методического процесса  Составление и уточнение списков участников районных предметных олимпиад  Проведение анкетирования с обучающимися 9,11 классов по выбору экзаменов  Проведение региональной диагностической работы в 4х классах, участие во взаимопроверке  Оформление аналитических справок | 1. неделя                            1. неделя     3 неделя |  |
| Декабрь | Мониторинг результативности школьных и районных олимпиад. Контроль подготовки к региональному этапу  Организация и проведение зачетного сочинения к ЕГЭ в 11 классе (итоговое сочинение)  Распоряжение о порядке окончания II четверти  Планирование работы в каникулярное время | 1 неделя    1-2 неделя  в течение  месяца |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Проведение совещаний по предварительным итогам II четверти, I полугодия  Контроль за организацией индивидуальной работы  Приём родителей по вопросам учебной деятельности  Контроль организации работы с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, участие в конференциях, оформление исследовательских работ, участие в проектах)  Рубежный контроль по классам (по предметам) за I полугодие.  Проведение педагогического совета: «Возможности современных педагогических технологий для повышения качества образования в школе»  Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов, техники чтения за I полугодие  Контроль организации проведения коррекционно-развивающей работы  Оформление информационно-аналитических справок по итогам контроля  Собеседование с классными руководителями выпускных классов  Проверка дневников и тетрадей  Собеседование с классными руководителями по итогам II четверти (полугодия). | 1. неделя                1. неделя                 2-3 неделя     1. неделя |  |
| Январь | Проверка журналов  Анализ состояния учебно-методической работы  Корректировка плана работы школы  Собеседование с учителями по выполнению календарно-тематического планирования  Проведение рабочих совещаний  Подготовка и проведение заседания методического совета  Собеседование с учителями по вопросу выполнения программы, практической части программы по предмету  Составление графика проведения контрольных, практических и  лабораторных работ на 2 полугодие  Контроль работы методических объединений учителей  Собеседование с руководителями методических объединений  Организация внеурочной деятельности (индивидуальные консультации, элективные курсы и факультативные занятия)  Предварительное комплектование на новый учебный год  Прием родителей по вопросам учебной деятельности  Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ  Проведение региональной диагностической работы в 8х классах по функциональной грамотности, участие во взаимопроверке | 1. неделя                          1. неделя   в течение месяца      3 неделя  4 неделя |  |
| Февраль | Подготовка к административным совещаниям  Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе  Проверка дозировки домашнего обучения  Контроль работы с одаренными детьми  Приём родителей по вопросам учебной деятельности  Оформление информационно-аналитических документов  Формирование базы данных по выбору экзаменов обучающимися 9,11 классов  Проведение Дня открытых дверей  Проведение родительских собраний (знакомство обучающихся и их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов) | еженедельно  2 неделя     1. неделя        1. неделя      1. неделя   2 неделя |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Март | Проверка журналов  Приём отчётов по итогам III четверти  Распоряжение о порядке окончания III четверти и работы школы во время каникулярного времени  Проведение ВПР в 11 классах  Контроль организации повторения пройденного материала  Приём родителей по учебной деятельности  Оформление информационно-аналитических документов  Контроль за подготовкой участия обучающихся в районных и городских олимпиадах, чемпионатах по финансовой грамотности  Организация участия в районных тренировочных мероприятиях для 11 класса  Проведение региональной диагностической работы в 10х классах по естественным наукам, участие во взаимопроверке | 1 неделя     1. неделя     1-3 неделя    в течение  месяца     1. неделя   1 неделя  1 неделя |  |
| Апрель | Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ  Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9, 11 классах  Организация повторения по учебным предметам  Подготовка к работе в летний период  Подготовка информационного материала по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов  Контроль выполнения учебных планов и программ  Анализ работы учебной и внеурочной деятельности по реализации ФГОС.  Анализ деятельности об успешности работы в выпускных классах Участие обучающихся 4 классов в Региональном мониторинге (комплексная работа).  Всероссийские проверочные работы 4-8 классы  Прием родителей по вопросам учебной деятельности  Участие в работе комиссии по защите индивидуальных проектов 9 класса  Проведение тренировочных мероприятий в формате ОГЭ, ЕГЭ | 1-2 неделя    в течение месяца  3 неделя    Согласно графику    2-4 неделя  В течение месяца  2-3 неделя  3 неделя |  |
| Май | Подготовка распоряжения об окончании учебного года  Составление графика проведения административных контрольных  работ, срезов за год  Проведение педагогического совета «О допуске обучающихся 9,11 классов к ГИА; «О переводе обучающихся в следующий класс»  Сбор информации о выполнении программ по учебным предметам  Рассмотрение вакансий учителей на новый учебный год  Мероприятия по организации и проведению государственной итоговой аттестации:  составление плана работы по организации и проведению итоговой аттестации;  ревизия документов по нормативно-правовому обеспечению; проведение ученических и родительских собраний по ознакомлению с нормативно-правовой базой;  сбор заявлений обучающихся и согласий родителей по выбору экзаменов;  составление расписания экзаменов, консультаций;  оформление документов на обучающихся, проходящих  государственную итоговую аттестацию в режиме ГВЭ, учащихся с ОВЗ;  Прием родителей по вопросам учебной деятельности  Участие в ГИА, контроль проведения | 1 неделя      3 неделя    2 неделя      3-4 неделя        в течение  месяца          в течение  месяца  4 неделя |  |
| Июнь | Собеседование с классными руководителями по итогам учебного года. Приём отчётов  Подготовка аналитических материалов по итогам учебного года по приоритетным направлениям  Сбор информации о выполнении учебных программ по предметам  Собеседование с заведующим библиотекой  Проверка журналов  Составление графика работы учителей на июнь  Оформление документов на медалистов  Анализ учебно-методической работы за 2022-2023 учебный год  Собеседование с руководителями методических объединений  (отчет ШМО)  Контроль проведения государственной итоговой аттестации  Контроль оформления аттестатов выпускников 9, 11 классов  Педагогический совет «О завершении основного общего образования выпускниками 9-х классов, среднего общего образования выпускниками 11 класса».  Выдача аттестатов, заполнение базы ФИС ФРДО выпускных классов. | 1 неделя    4неделя    1 неделя     1. неделя   1 неделя  2 неделя  согласно положению     1. -3 неделя 2. -4 неделя     в течение месяца согласно  расписанию |  |