

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 553
_____ А.А.Судаков
«15» мая 2023 г.

Ё

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,
направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур и формировании
объективной внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
в ГБОУ СОШ №553 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга

№	Мероприятие	Сроки реализации	Результат	Ответственные
Мероприятия, направленные на обеспечение требований ФГОС общего образования				
1	План мероприятий, направленный на обеспечение объективности проведения и достоверности результатов при проведении оценочных процедур в ГБОУ СОШ №553	апрель –май 2023	Сформирован, утвержден	Директор Заместители: Егорова Л.В. Иванова С.В.
2	План мероприятий, направленный на формирование объективной внутренней системы оценки качества образования в ГБОУ СОШ №553	апрель –май 2023	Сформирован, утвержден	Директор Заместители: Егорова Л.В. Иванова С.В.
3	Формирование списка Наставников, представителей методических объединений (МО) ГБОУ СОШ №553 для обеспечения методической поддержки учителям, показавшим необъективные результаты	май – июнь 2023	На этапе формирования	Директор Заместитель: Кручинина А.А.
4	Разработка планов работы МО школы для обеспечения объективности оценки образовательных результатов с учетом методической темы школы на 2023 – 2024 учебный год	июнь 2023	Годовые планы МО	Председатели МО
5	Формирование годового плана работы ГБОУ СОШ №553 с учетом мероприятий по реализации ВСОКО	сентябрь 2023	Годовой план школы	Администрация
6	Анализ результатов оценочных процедур за 2022 – 2023 учебный год	июнь – сентябрь 2023	Материалы аналитических данных по сравнению с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с внешними процедурами	Заместители: Егорова Л.В. Иванова С.В. Хачатрян К.В.
7	Проведение системно-комплексного анализа всех процедур ВСОКО в рамках самообследования	Март – апрель	Самообследование	Директор

8	Составление «проблемной карты» по результатам сравнения оценочных процедур	Июнь 2023, декабрь 2023	Проблемная (дорожная) карта. Мероприятия по решению проблем	Заместители: Егорова Л.В. Иванова С.В. Хачатрян К.В.
9	Образовательные минимумы в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Материалы образовательных минимумов	Учителя-предметники
10	Взаимопроверка итоговых работ в рамках МО	Декабрь, май	Результаты объективности	Председатели МО
Мероприятия, направленные на удовлетворенность качеством образовательного процесса. Социологические опросы.				
1	Опрос «Удовлетворенность качеством образовательной подготовки (образовательными результатами)» Респонденты: учащиеся 4-х, 9-х, 11-х классов и их законные представители	Май – июнь 2023	Аналитические результаты	Методисты, служба сопровождения.
2	Опрос «Удовлетворенность условиями получения образования» Респонденты: учащиеся 3, 5, 7 классов и их законные представители	Май – июнь 2023	Аналитические результаты	Методисты, служба сопровождения.
3	Опрос «Удовлетворенность качеством процесса получения образования» Респонденты: учащиеся 6, 8, 10 классов, законные представители учащихся 1, 2, 6, 8, 10 классов	Май – июнь 2023	Аналитические результаты	Методисты, служба сопровождения.
4	Составление плана мероприятий по решению выявленных проблем и проведения оценки эффективности проделанной работы	Август – сентябрь 2023, декабрь 2023, апрель 2024	Свод – динамика аналитических данных	Аналитическая группа
Кадровое обеспечение				
1	Программа повышения квалификации педагогов (в том числе, проведение различных семинаров, практикумов и др.)	В течение учебного года	Скорректированная программа	Заместитель директора по НМР, методисты, ответственный за повышение квалификации
2	Программа наставничества	В течение учебного года	Программа наставничества	Заместитель: Кручинина А.А.
3	Мониторинг качества системы наставничества для педагогов (посещение уроков, разбор ошибок, помощь в диагностике уровня обученности и т.д.)	Ноябрь, февраль	Справка	Администрация
4	Адресное повышение квалификации педагогов на основе диагностики их профессиональных дефицитов	В течение учебного года	Консультации, направления на курсы, самообразование	Методическая служба
5	ВШК методического и дидактического проведения урока	По плану	Справки, обмен опытом проведения лучших уроков	Администрация, педагоги - наставники
6	Сопровождение вновь прибывших педагогов и молодых учителей.	Сентябрь – декабрь 2023	Консультации, посещения уроков	Администрация, Методическая служба
Информационно – методическое обеспечение образовательной деятельности. Охрана и укрепление здоровья обучающихся				
1	Мониторинг потребностей учебников и пособий	Декабрь - февраль	Список закупки учебников	Библиотекарь, директор

2	Мониторинг качества функционирования методической службы ГБОУ СОШ №553	Октябрь - март	Отчет	Администрация
3	Мониторинг обеспеченности ГБОУ СОШ №553 техническими средствами обучения	Сентябрь	План-график заказа	Заместитель: Сулимов Д.Н.
4	Мониторинг наполняемости информацией школьного сайта	В течение года	Справка	Директор, ответственный за сайт
5	Инженерно-компьютерная поддержка предметных кабинетов	В течение года	Выполнение работ	инженер
6	Мониторинг эффективности работы по обеспечению информационной безопасности обучающихся	Март	Справка	Жарский М.В. Мохонько С.Н.
7	Мониторинг эффективности работы по обеспечению психологической безопасности обучающихся	Февраль	Справка	Педагог-психолог
8	Мониторинг спортивной занятости обучающихся, выполнения норм ГТО	Октябрь, апрель	Аналитическая справка	Учителя физкультуры

Внутренний контроль качества образования

1	Выполнение образовательных программ в полном объеме (ч.7 ст.28, п.1. ч.1 ст.48 273 – ФЗ)	Май	Справка	Заместитель директора: Егорова Л.В.
2	Анализ объективности оценивания качества результатов (ч.7 ст.28, п.5 ч.1 ст.48 273 – ФЗ)	Ноябрь, май	Справка	Заместитель директора: Егорова Л.В.
3	Использование педагогами современных методов обучения и воспитания, образовательных технологий, ЭО (п.12 ч.3 ст.28 273 – ФЗ)	В течение года	Справка о посещении уроков	Администрация
4	Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся (п.2. ч.1. ст.34, п.6 ч.1 ст.48 273-ФЗ)	В течение года	Аналитический и методический материал «Безопасная образовательная среда»	Педагог-психолог
5	Ведение учебно– педагогической документации	В течение года	Справки	Администрация
6	Обеспечение безопасного пребывания обучающихся в образовательной организации (п.8 ч.1 ст.41 273-ФЗ)	Круглогодично		Директор, администрация, служба охраны
7	Выполнение СанПин	Согласно плану ВШК	Справка	Директор, администрация

Мероприятия ВСОКО как механизма эффективного управления качеством образования в ГБОУ СОШ №553

1	Оптимизация плана мероприятий ВСОКО с целью эффективного управления качеством образования с позиции максимального использования ресурсов ВСОКО.	Июнь, декабрь	Скорректированный план мероприятий	Директор
---	---	---------------	------------------------------------	----------

2	<p>Формирование нормативной базы, локальных актов и иных документов, регламентирующих обеспечение функционирования ВСОКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о ВСОКО - План мероприятий ВСОКО - Отчет о самообследовании - технологические карты, опросники, планы-задания и т.д. мониторингов - Аналитические материалы по итогам проведения процедур ВСОКО - Распорядительные акты, приказы для проведения мероприятий ВСОКО 	Сентябрь, апрель	Нормативная база	Директор, администрация
3	Создать и внедрить в работу «Управленческий цикл с использованием ресурсов ВСОКО»	Май	Создана циклограмма	Директор
4	Проведение разъяснительной работы среди субъектов образовательного процесса о необходимости качественного проведения и участия в процедурах ВСОКО	Сентябрь	Встречи с классами, родителями (законными представителями), педагогами	Директор
5	Принятие управленческих решений на основании анализа выявленных проблем по проведенным процедурам ВСОКО	Июнь	Приказ, рекомендации (оптимизация Плана мероприятий проведения ВСОКО с целью повышения качества образования в ГБОУ СОШ №553)	Директор