

**План-график внутришкольного контроля  
на 2022/2023 учебный год**

<i>Направление контроля</i>	<i>Мероприятие в рамках контроля</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат(выход)</i>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Зам. директора по УВР Иванова С.В.	Аналитическая справка/доклад
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Секретарь Васильева С.А.	Аналитическая справка/доклад
	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости в электронном виде.	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка/доклад
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-ом, 5-ом и 10-ом классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-ом, 5-ом и 10-ом классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Приказ
	Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники	Приказ
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, Заместитель директора Кручинина А.А.	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
	Проверка уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка/доклад

Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю., руководитель органа самоуправления	Аналитическая справка / доклад
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка/ доклад

<b>ОКТАБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В., председатель МО учителей математики и русского языка	Аналитическая справка/ доклад
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка/ доклад
Организационное	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Классные руководители, Зам. директора Кручинина А.А., координаторы и руководители проектов	Индивидуальные беседы
	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.,	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Пед.совет

Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по УВР и ВР	Аналитическая справка /индивидуальные беседы
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка/ индивидуальные беседы
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11х классов по результатам анкетирования	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю., руководитель ШМС классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Аналитическая справка
<b>НОЯБРЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка/доклад
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка /индивидуальные беседы

	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка/индивидуальные беседы
--	------------------------------------	---	--	---

Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В., руководители ШМС	Аналитическая справка
	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Приказ
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам. директора по УВР Егорова Л.В, руководители ШМС	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Карты посещения консультаций, индивидуальные беседы

Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками на новый учебный год	Уварова Н.Г.	индивидуальная беседа
-------------------------	---	--	--------------	-----------------------

ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В	Аналитическая справка/доклад
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка/доклад
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка
	Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка/доклад
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка/доклад
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., руководители ШМС	Аналитическая справка
	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Приказ
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы

	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., руководители ШМС	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
--	--	---	--	--

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Индивидуальные беседы
	Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Пед. совет
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Аналитическая справка руководителей МС и индивидуальная беседа с целью контроля
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	руководители ШМС	Аналитическая справка руководителей МС и индивидуальная беседа с целью контроля

Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю., руководитель ШМС классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Аналитическая справка
-----------------	---	--	---	-----------------------

<b>ЯНВАРЬ</b>				
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор школы, зам. директора по административным вопросам	Аналитическая справка / доклад
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	При необходимости
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Карты посещения консультаций, индивидуальные беседы
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., руководители ШМС	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., учителя-предметники	Приказ
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Приказ

Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., учителя-предметники	Приказ
<b>МАРТ</b>				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка / доклад
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В., зам. по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка / доклад
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Заведующий отделением доп. образования Тилькунова Н.С.	Аналитическая справка / доклад
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка / доклад
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю, завучи по УВР	Аналитическая справка / доклад
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю	Аналитическая справка / доклад



Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка
-----------------	--------------------------------------	--	---	-----------------------

Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Пед.совет
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю., руководители ШМС	Аналитическая справка/доклад
Кадровое	Оценка деятельности ШМС	Проконтролировать, как ШМС обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Руководители ШМС	Аналитическая справка/беседы

**АПРЕЛЬ**

Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Зам. директора по УВР Иванова С.В., Егорова Л.В.	Аналитическая справка/индивидуальные беседы
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Зам. директора по УВР Егорова Л.В	Аналитическая справка
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.	Приказ
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.	Приказ

Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка /доклад
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.,	Аналитическая справка
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка

	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю., социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка
	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам. директора по ВР Горюнова О.Ю., руководитель ШМС классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Аналитическая справка

**МАЙ**

Нормативно-правовое	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.	Аналитическая справка/доклад
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В., Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка/доклад

	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Заведующий отделением дополнительного образования	Аналитическая справка/доклад
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.	Аналитическая справка/доклад
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В., зам. по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка/доклад
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	зам. по ВР Горюнова О.Ю., руководитель ШМС классных руководителей	Аналитическая справка

Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Заведующий отделением дополнительного образования	Аналитическая справка
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.	Аналитическая справка
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.	Аналитическая справка
	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.	Аналитическая справка

	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., руководители ШМС	Карты посещения уроков, индивидуальные беседы
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Карты посещения консультаций, индивидуальные беседы
Кадровое	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	зам. по ВР Горюнова О.Ю., руководители ШМС	Аналитическая справка
	Проверка работы ШМС за учебный год	Проанализировать качество работы ШМС за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Руководители ШМС, Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.	Аналитическая справка руководителей ШМС и индивидуальная беседа с целью контроля
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	зам. по ВР Горюнова О.Ю., руководитель ШМС классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Аналитическая справка
<b>ИЮНЬ</b>				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Зам. директора по УВР Егорова Л.В.	Аналитическая справка/доклад
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.).	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В., зам. по ВР Горюнова О.Ю., руководители ШМС	Аналитическая справка

		Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год		
	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., руководители ШМС	Аналитическая справка
	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	зам. по ВР Горюнова О.Ю.	Аналитическая справка/доклад
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором школы итоги ВШК	Директор школы	Аналитическая справка/доклад
<b>АВГУСТ</b>				
Организационное	Организация работы ШМС	Проверить организацию работы ШМС, составление планов работы ШМС на учебный год	Руководитель ШМС, Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В.,	План
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор школы, Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В., Кручинина А.А.	Индивидуальные беседы
	Совещание с директором школы по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Зам. директора по УВР Егорова Л.В., Иванова С.В., Кручинина А.А.,	Индивидуальные беседы