



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 553 с углубленным изучением
английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**192281, г. Санкт-Петербург,
ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4
т/ф (812) 778-21-31
ИНН 7816167751 КПП 781601001**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 553
_____ А.А. Судаков
31 августа 2023 г.

Положение

**о рабочей программе педагога Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№553 с углубленным изучением английского языка
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115

1.2.2. Локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Под рабочей программой педагога понимается – нормативно-управленческий документ, разрабатываемый педагогами ГБОУ СОШ № 553 в целях определения объема, содержания, порядка изучения учебного предмета (курса).

1.4. Цели, задачи, функции рабочей программы педагога.

Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по изучению учебного предмета (курса).

Задачи программы:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся в текущем учебном году.

Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа является документом, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы учащимися в соответствии с образовательным стандартом по учебному предмету;
- информационная: рабочая программа позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету;
- методическая: в рабочей программе представлены пути достижения учащимися результатов, соответствующих требованиям образовательного стандарта по учебному предмету, логическая последовательность освоения элементов содержания, используемые методы, образовательные технологии;
- организационная: рабочая программа определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, условия и средства обучения;
- оценочная: в рабочей программе представлены объекты контроля и оценки в ходе освоения учебного материала.

1.5. Основные характеристики рабочей программы педагога.

Рабочая программа педагога:

- должна основываться на федеральном государственном образовательном стандарте

начального, основного и среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО), на федеральной образовательной программе по учебному предмету (курсу);

- должна учитывать особенности образовательного учреждения, особенности учащихся конкретного класса (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности педагога);

- должна обосновывать наиболее оптимальные и эффективные для конкретного класса формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. По данному Положению будут работать учителя начальных классов, учителя – предметники, педагоги дополнительного образования.

1.7. Рабочие программы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС каждого из уровней общего образования. По предметам непосредственного применения рабочие программы учебных предметов должны полностью соответствовать федеральным программам с учетом применяемого ФГОС.

1.8. Доля рабочих программ, составленных в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, от общего количества рабочих программ ООП того или иного уровня общего образования определяется с учетом региональных инициатив и документов.

1.9. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается самостоятельно учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на учебный год или ступень обучения.

2.2. Рабочая программа разрабатывается в соответствии Требованиями к структуре и содержанию рабочей программы.

2.3. Требования к структуре и содержанию структурных элементов рабочей программы.

Рабочая программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка.
- Календарно - тематическое планирование.

- Список литературы (основной и дополнительной).

2.3.1. **Титульный лист** должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- название учебного предмета (курса), для которого написана программа;
- указание класса (параллели), на которой изучается предмет (курс);
- Ф.И.О. учителя;
- грифы согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- год составления программы.

2.3.2. **Пояснительная записка** должна раскрывать общую концепцию рабочей программы по учебному предмету (курсу). В ней конкретизируются общие цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы, требования к уровню подготовки учащихся по учебному предмету.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа;
- сведения о программе, на основании которой разработана данная рабочая программа;
- информацию об используемом УМК (особенности его содержания и структуры);
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- общую характеристику содержания учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
- информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом ГБОУ СОШ № 553), в том числе о количестве обязательных часов для проведения лабораторно-практических, повторительно-обобщающих, контрольных уроков, а также при необходимости – часов на экскурсии, проекты, исследования и пр.);
- информацию об используемых технологиях, методах и приемах обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету;
- виды и формы промежуточного, итогового контроля.

2.3.3. **Календарно-тематическое планирование** является структурным элементом рабочей программы. Составляется в виде таблицы.

В календарно-тематическом планировании должно быть указано:

- общее количество часов, отведенное на изучение курса и тем (разделов);
- темы уроков;
- планируемые результаты;

– виды, формы контроля.

Дополнительно могут быть указаны сроки проведения.

2.3.4. Список литературы – структурный элемент рабочей программы, включающий перечень использованной литературы.

2.3.5. Приложение (при необходимости) включает информацию о внесенных изменениях в примерную программу по учебному предмету и их обоснование, а также характеристику класса (состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности) (Приложение 2).

2.4. Рабочая программа представляется в электронном и бумажном носителе (электронный - является структурным элементом образовательной программы ГБОУ СОШ № 553, бумажный - для учителя).

3. Оформление рабочей программы

3.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 13, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, страницы нумеруются сверху посередине.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения (Приложение 2).

3.3. Список литературы строится в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями.

4. Утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

– процедуру рассмотрения и рекомендации к утверждению на заседании Педагогического совета школы;

– процедуру утверждения директором рабочей программы педагога (при несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения).

4.3. Условия внесения изменений в рабочую программу.

4.3.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующего

данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

4.4. Хранение рабочих программ.

4.4.1. Электронный вариант рабочей программы педагога хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работы (для контроля образовательного процесса), бумажный и электронный – у педагога (для работы и коррекции).

5. Реализация рабочей программы

5.1. Ответственность за качественную реализацию рабочей программы несет педагог – разработчик данной программы.

5.2. Контроль качества реализации рабочей программы и принятие управленческих решений по коррекции действий педагога по реализации рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА****КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 553 с углубленным изучением английского
языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**192281, г. Санкт-Петербург,
ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4
т/ф (812) 778-21-31
ИНН 7816167751 КПП 781601001**

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА**К УТВЕРЖДЕНИЮ**

Решением Педагогического совета

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 553

_____ А.А. Судаков

31 августа 2023 г.

Рабочая программа**Геометрия****8 класс****учитель О.А. Новикова****Санкт-Петербург – 2023 г.**

Информация о внесенных изменениях

по _____

предмет

Класс _____

Учитель _____

Количество часов

Всего _____ час; в неделю _____ час.

Какие изменения внесены

Характеристика класса