КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192281, г. Санкт-Петербург,
ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4
т/ф (812) 778-21-31
ИНН 7816167751 КПП 781601001

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания

Протокол № 1 от 6 февраля 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 6 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 553

_____А.А. Судаков

Приказ №50 от 7 февраля 2024 г.

Подписан: Судаков Анатолий Александрович
Дата: 2024.02.07 16:27:47+03'00'

Правила

приема граждан в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Санкт-Петербург – 2024 г.

I. Общие сведения

1.1. Прием в первый класс ГБОУ СОШ № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга является государственной услугой и регулируется нормативными правовыми документами об образовании, в том числе:

−Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования».

- Распоряжение Комитета по образованию от Санкт – Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Распоряжение Комитета по образованию от 24.12.2014 №5872-р «Об определении

перечня государственных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, которые закрепляются за территорией Санкт-Петербурга».

- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга».

-

- Распоряжение Комитета по образованию от 08.11.2022 № 2197-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р».

- Распоряжение Комитета по образованию N 3963-р от 21.12.2017 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р»

- Распоряжение Комитета по образованию № 1518-р от 07.08.2020 г. «Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»
- распоряжением Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга №148-р от 10.03.2021г. «О закреплении за государственными общеобразовательными учреждениями Фрунзенского района Санкт-Петербурга микрорайонов для проведения первичного учета детей»

1.2. Прием в первые классы ГБОУ СОШ № 553 **начинается 1 апреля текущего года** и включает **три процедуры**:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении

3

Приём заявлений и последующее предоставление документов в ГБОУ СОШ № 553 осуществляется в **два этапа**:

1 этап (01.04. -30.06.) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют **внеочередное, первоочередное** преимущественное право зачисления, а также дети проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее закреплённая территория)

Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию.

Первоочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию имеет:

- ребенок, полнородные и неполнородные брат и(или) сестра которого обучаются в данной общеобразовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

(п. 1.3.3 в ред. Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 17.01.2022 N 68-р)

Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательную организацию имеют дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).

(п. 1.3.4 введен Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 08.11.2022 N 2197-р)

1.3. Подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закреплённой территории (распоряжение администрации Фрунзенского района СПб №148-р от 10.03.2021г. «О5 закреплении за государственными общеобразовательными учреждениями Фрунзенского района Санкт-Петербурга микрорайонов для проведения первичного учета детей») (часть 3.1, статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в РФ»)

<u>Микрорайон ГБОУ СОШ № 553:</u>

Дунайский проспект, д.ом 31, корпус 1, лит. А

Дунайский проспект, дом 33, корпус 1, лит. А

Купчинская улица, дом 19, корпус 1, лит. А

Купчинская улица, дом 19, корпус 2, лит. А

Купчинская улица, дом 19, корпус 3, лит. А

Купчинская улица, дом 21, корпус 1, лит. А

Купчинская улица, дом 21, корпус 2, лит. А

Малая Балканская улица, дом 20, лит. А

улица Ярослава Гашека, дом 2, лит. А

улица Ярослава Гашека, дом 4, корпус 1, лит. А

улица Ярослава Гашека, дом 4, корпус 3, лит. А

2 этап (06.07. -05.09.) – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на не закрепленной территории.

II. ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

2.1. Подача заявлений в первые классы ГБОУ СОШ № 553 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется **в электронном виде** через портал «Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) или в структурные подразделения ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Все электронные заявления, поданные в МФЦ и на Портал, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» ГБОУ СОШ № 553 в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» http://petersburgedu.ru/).

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность **одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций** расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором. **Примечание:** посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в ГБОУ СОШ№ 553 как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в ГБОУ СОШ № 553.

2.4. лично в общеобразовательную организацию (График приема заявлений и прилагаемых к ним копий документов: четверг, 10.00-12.00, по адресу: 192281, Санкт-Петербург г, Ярослава Гашека ул, д 4, корп 4, литера А, 1 этаж, канцелярия.

Посещение общеобразовательного учреждения возможно, только при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания: респираторов, гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), масок из текстильных материалов, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (перчаток), а также отсутствия у заявителей повышенных показателей температуры тела)

2.5. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Особенности подачи электронного заявления через Портал

На портале «Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга» (www.gu.spb.ru) родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления,
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги,
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги,
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги,
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет», где отображаются ранее поданные электронные заявления и результаты предоставления государственных услуг в электронной форме.

Особенности подачи электронного заявления в МФЦ

Электронное заявление в первый класс ГБОУ СОШ № 553 можно подать в любое структурное подразделение МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

При подаче электронного заявления о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 553 МФЦ все действия по приему электронного заявления осуществляет специалист МФЦ, в том числе:

- определяет предмет обращения (выбор государственной услуги);
- проводит проверку полномочий лица, подающего заявление;
- заполняет электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- заверяет своей электронной подписью.

При подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы**:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Примечание: юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в единую автоматизированную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение сообщения, что заявление принято на обработку с указанием **идентификационного номера, даты и времени направления электронного заявления**. Таким образом, **дата и время получения талона** электронной очереди в МФЦ **не является датой и временем приема заявления** в первый класс ГБОУ СОШ № 553.

III. Предоставление документов в ГБОУСОШ № 553

3.1. В «Личный кабинет» ГБОУ СОШ № 553 поступает следующая информация:

1) общий список детей, чьи родители (законные представители) направили электронное заявление в МАИС ЭГУ.

2) электронные заявления родителей (законных представителей) в формате, позволяющем распечатать заявление для заверения личной подписью родителей (законных представителей).

3.2. В зависимости от планового количества мест в первых классах ГБОУ СОШ № 553 руководителем ГБОУ СОШ № 553 (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в ГБОУ СОШ № 553 с целью предоставления документов.

Приглашения родителям (законным представителям) направляются из «Личного кабинета» ГБОУ СОШ № 553.

3.3. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ № 553 направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в ГБОУ СОШ с указанием даты (или дат) и времени приёма документов, а также адреса ГБОУ СОШ № 553.

Приглашение родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ № 553 для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» ГБОУ СОШ № 553 в электронном виде в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приёма, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приёма, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

3.4. Предоставление документов в ГБОУ СОШ № 553 осуществляется лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в ГБОУ СОШ № 553 **в соответствии с графиком приема документов**.

Примечание: при подаче электронного заявления в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций родителю (законному представителю) **необходимо определиться с выбором образовательной организации** в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию. **Документы предоставляются в одну образовательную организацию**.

После предоставления родителем (законным представителем) документов в ГБОУ СОШ № 553 ребёнок автоматически выбывает из списков других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ №553 для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, электронное заявление аннулируется.

3.5. Для приема в первый класс ГБОУ СОШ № 553 родители (законные представители) предоставляют в ГБОУ СОШ№ 553 следующие документы:

1. свидетельство о рождении ребенка;
2. паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
3. Документы, подтверждающие проживание ребенка на закрепленной территории:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- справка о регистрации (форме № 9)

Родители (законные представители) предоставляют **один из перечисленных** документов.

3.6. При приеме документов должностное лицо ГБОУ СОШ № 553:

- удостоверяется в правомочности подачи документов гражданином (родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ);

- получает личную подпись родителя (законного представителя) ребенка на распечатанном заявлении;

- удостоверяется в наличии всех требуемых документов;

- при необходимости делает копии оригиналов представленных документов и заверяет их личной подписью (или заверяет личной подписью полученные от родителей (законных представителей) копии документов);

- регистрирует полученные документы в журнале приема документов;

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

3.7. **При приеме документов** у родителей (законных представителей) должностное лицо ГБОУ СОШ № 553 **отмечает в списке в «Личном кабинете»**:

- детей, чьи родители предоставили полный пакет документов, необходимый для принятия решения о зачислении в первый класс образовательной организации;

- детей, чье преимущественное право не подтвердилось документами;

- детей, чьи родители (законные представители) не явились в образовательную организацию для предоставления документов.

IV. Принятие решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 553 или об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ№ 553

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс ГБОУ СОШ № 553 или об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 553 осуществляется после получения ГБОУ СОШ № 553 электронного заявления и документов.

Ответственным за выполнение данного действия является руководитель ГБОУ СОШ № 553.

4.2. Зачисление в ГБОУ СОШ № 553 оформляется приказом ГБОУ СОШ № 553 в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении должностное лицо ГБОУ СОШ № 553 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- отсутствие у гражданина права на предоставление государственной услуги;

- обращение гражданина, не относящегося к категории заявителей;

- отсутствие полного пакета документов, необходимых для приема в первый класс;

- возрастные ограничения: получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет (по заявлению родителей (законных представителей) **учредитель ГБОУ СОШ № 553 Администрация Фрунзенского района вправе разрешить** прием детей в ГБОУ СОШ № 553 на обучение по образовательным программам начального общего образования **в более раннем или более позднем возрасте**. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребёнка необходимо обратиться в администрацию Фрунзенского района Санкт – Петербурга, заранее, так в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему приём и регистрацию документов).

- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 553

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

Для осуществления контроля за приемом в первые классы создается «Личный кабинет» должностного лица отдела образования администрации района Санкт-Петербурга в информационной системе КАИС КРО.

Возможности «Личного кабинета»:

- анализ списков детей, чьи родители (законные представители) направили электронное заявление в МАИС ЭГУ (списки по образовательным организациям будут выстраиваться по ФИО ребенка, дате и времени направления электронных заявлений),

- составление отчетов о количестве детей, зачисленных в образовательные организации.

4.4. В день издания приказа о зачислении в ГБОУ СОШ № 553 должностное лицо ГБОУ СОШ № 553 отмечает в электронной очереди в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс ГБОУ СОШ № 553 (отметка «зачислен»);

- детей, родителям которых направлен отказ в зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

4.5. Персональная ответственность руководителя и должностных лиц ГБОУ СОШ № 553 закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6 При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

4.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

4.8 Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Примерная форма заявления размещается ГБОУ СОШ № 553 на официальном сайте https://spbschool553.com/

4.9 Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.10 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

V. Организация работы по приему во 2-11 классы

5.1. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы ГБОУ СОШ № 553 осуществляется на свободные места.

5.2. Прием граждан во 2-11 классы ГБОУ СОШ№ 553 предусматривает механизмы выявления склонности детей к углубленной подготовке по английскому языку: собеседование с учащимся в присутствии родителей (законных представителей), предоставление портфолио учащегося (по согласованию с родителями). При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.