



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 553 с углублённым изучением
английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**192281, г. Санкт-Петербург,
ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4
т/ф (812) 778-21-31
ИНН 7816167751 КПП 781601001**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Протокол № 2 от 24 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 553
_____ А.А. Судаков
Приказ №215/1 от 24 мая 2024 г.

Правила приема граждан

**в Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение**

**среднюю общеобразовательную школу № 553 с углублённым
изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-
Петербурга на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования**

Санкт-Петербург – 2024 г.

I. Общие сведения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Регламент);
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные

образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга";

- Распоряжениями Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р, от 08.11.2022 № 2197-р, от 20.03.2023 № 271-р, от 28.03.2024 № 382-р, от 15.05.2024 №621-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию № 3963-р от 21.12.2017 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р»;

- Распоряжением Комитета по образованию № 1518-р от 07.08.2020 г. «Об утверждении положения о Комиссии по урегулированию спорных вопросов при реализации права на получение общего образования в Санкт-Петербурге»;

- Распоряжением Администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга №148-р от 10.03.2021г. «О закреплении за государственными общеобразовательными учреждениями Фрунзенского района Санкт-Петербурга микрорайонов для проведения первичного учета детей»;

- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Прием в первые классы ГБОУ СОШ № 553 **начинается 1 апреля текущего года** и включает **три процедуры**:

- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление документов в образовательную организацию;
- принятие решения о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.

Приём заявлений и последующее предоставление документов в ГБОУ СОШ № 553 осуществляется в **два этапа**:

1 этап (01.04. -30.06.) – подача заявлений гражданами, чьи дети имеют **внеочередное, первоочередное** преимущественное право зачисления, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная

организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закреплённая территория)

Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию.

Первоочередное право зачисления на обучение в образовательную организацию по месту жительства имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции";
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- а также дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)) (далее - брат и (или) сестра; Закон об образовании) которых обучаются в данной образовательной организации;
- ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании;
- дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге" и "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга".

Право на прием во внеочередном порядке на обучение в образовательную организацию имеют:

- дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
- дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей;
- дети сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную

семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

1.3. Подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закреплённой территории (распоряжение администрации Фрунзенского района СПб №148-р от 10.03.2021г. «О5 закреплении за государственными общеобразовательными учреждениями Фрунзенского района Санкт-Петербурга микрорайонов для проведения первичного учета детей») (часть 3.1, статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в РФ»)

Микрорайон ГБОУ СОШ № 553:

Дунайский проспект, д.ом 31, корпус 1, лит. А

Дунайский проспект, дом 33, корпус 1, лит. А

Купчинская улица, дом 19, корпус 1, лит. А

Купчинская улица, дом 19, корпус 2, лит. А

Купчинская улица, дом 19, корпус 3, лит. А

Купчинская улица, дом 21, корпус 1, лит. А

Купчинская улица, дом 21, корпус 2, лит. А

Малая Балканская улица, дом 20, лит. А

улица Ярослава Гашека, дом 2, лит. А

улица Ярослава Гашека, дом 4, корпус 1, лит. А

улица Ярослава Гашека, дом 4, корпус 3, лит. А

2 этап (06.07. -05.09.) – подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на незакрепленной территории.

1.4. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы образовательных организаций на текущий учебный год: в течение всего года.

II. ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

2.1. Подача заявлений в первые классы ГБОУ СОШ № 553 Фрунзенского района Санкт-Петербурга осуществляется **в электронном виде** через портал «Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал) и федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gosuslugi.ru) (далее - федеральный Портал); или в структурные подразделения ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.2. При обращении на Портал электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка, при обращении в МФЦ – специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка.

Все электронные заявления, поданные в МФЦ и на Портал, после обработки единой автоматизированной системой МАИС ЭГУ направляются в «Личный кабинет» ГБОУ СОШ № 553 в информационной системе КАИС КРО (портал «Петербургское образование» <http://petersburgedu.ru/>).

2.3. Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность **одновременно подать электронные заявления в несколько образовательных организаций**, расположенных на закрепленной территории, в соответствии со своим выбором.

Примечание: посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в ГБОУ СОШ № 553 как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приема в ГБОУ СОШ № 553.

2.4. лично в общеобразовательную организацию (График приема заявлений и прилагаемых к ним копий документов: четверг, 10.00-12.00, по адресу: 192281, Санкт-Петербург г, Ярослава Гашека ул, д 4, корп 4, литера А, 1 этаж, канцелярия.

Посещение общеобразовательного учреждения в случае эпидпоказаний возможно только при наличии средств индивидуальной защиты органов дыхания: респираторов, гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), масок из текстильных материалов, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, и средств индивидуальной защиты рук (перчаток), а также отсутствия у заявителей повышенных показателей температуры тела);

2.5. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Особенности подачи электронного заявления через Портал

На портале «Государственные и муниципальные услуги Санкт-Петербурга» (www.gu.spb.ru) родитель (законный представитель) имеет возможность:

- получить информацию об услуге, в том числе о порядке ее предоставления,
- ознакомиться с формой заявления и документами, необходимыми для получения услуги,
- осуществить авторизацию на Портале для получения услуги,
- подать электронное заявление, необходимое для предоставления услуги,
- получить сведения о ходе и результате предоставления услуги.

Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на Портале. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет», где отображаются ранее поданные электронные заявления и результаты предоставления государственных услуг в электронной форме.

Особенности подачи электронного заявления в МФЦ

Электронное заявление в первый класс ГБОУ СОШ № 553 можно подать

в любое структурное подразделение МФЦ вне зависимости района проживания заявителя.

При подаче электронного заявления о приеме в первый класс ГБОУ СОШ № 553 МФЦ все действия по приему электронного заявления осуществляет специалист МФЦ, в том числе:

- определяет предмет обращения (выбор государственной услуги);
- проводит проверку полномочий лица, подающего заявление;
- заполняет электронное заявление и направляет заполненное заявление в единую автоматизированную систему;
- заверяет своей электронной подписью.

При подаче электронного заявления в МФЦ родитель (законный представитель) ребенка должен иметь **следующие документы:**

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

Примечание: юридическим фактом, являющимся основанием для установления даты и времени подачи заявления, является дата и время направления заполненного заявления в единую автоматизированную систему. Подтверждением направления заполненного заявления является получение сообщения, что заявление принято на обработку с указанием **идентификационного номера, даты и времени направления электронного заявления**. Таким образом, **дата и время получения талона** электронной очереди в МФЦ **не является датой и временем приема заявления** в первый класс ГБОУ СОШ № 553.

III. Предоставление документов в ГБОУ СОШ № 553

3.1. В «Личный кабинет» ГБОУ СОШ № 553 поступает следующая информация:

1) общий список детей, чьи родители (законные представители) направили электронное заявление в МАИС ЭГУ.

2) электронные заявления родителей (законных представителей) в формате, позволяющем распечатать заявление для заверения личной подписью родителей (законных представителей).

3.2. В зависимости от планового количества мест в первых классах ГБОУ СОШ № 553 руководителем ГБОУ СОШ № 553 (или назначенными приказом должностными лицами) формируется список родителей (законных представителей) для приглашения в ГБОУ СОШ № 553 с целью предоставления документов.

Приглашения родителям (законным представителям) направляются из «Личного кабинета» ГБОУ СОШ № 553.

3.3. В соответствии со списком приглашаемых родителей (законных представителей) ГБОУ СОШ № 553 направляет родителям (законным представителям) в электронном виде приглашение в ГБОУ СОШ с указанием даты (или дат) и времени приёма документов, а также адреса ГБОУ СОШ № 553.

Приглашение родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ № 553 для подачи документов направляется родителю (законному представителю) из «Личного кабинета» ГБОУ СОШ № 553 в электронном виде в следующие сроки:

на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приёма, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приёма, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

3.4. Предоставление документов в ГБОУ СОШ № 553 осуществляется лично родителем (законным представителем) ребенка при предъявлении оригинала

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, непосредственно в ГБОУ СОШ № 553 в соответствии с графиком приема документов.

Примечание: при подаче электронных заявлений в первый класс нескольких образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций родителю (законному представителю) **необходимо определиться с выбором образовательной организации** в срок со времени получения приглашений образовательных организаций и до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию. **Документы предоставляются в одну образовательную организацию.**

После предоставления родителем (законным представителем) документов в ГБОУ СОШ № 553 ребенок автоматически выбывает из списков других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в ГБОУ СОШ №553 для подачи документов в сроки, указанные в приглашении, электронное заявление аннулируется.

3.5. Для приема на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

1) Копия документа, удостоверяющего личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина;

- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;

- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае, если заявителями выступают беженцы);

- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя:

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:

- доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- доверенность в простой письменной форме;

- акт уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

3) Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство об усыновлении;

- свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство об установлении отцовства;

- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство о заключении и(или) расторжении брака;

- свидетельство о заключении и(или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- свидетельство о перемене имени;

- свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;

- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

4) Для зачисления в первый класс на следующий учебный год ребенка к заявлению заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательную организацию);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приёме детей в период, установленный в подпункте «а» пункта 2.4.1 Регламента, а так же в период, установленный подпунктом «б» пункта 2.4.1 Регламента, с учётом указанных в нём категорий детей);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и(или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации) (документ может быть получен в Министерстве обороны Российской Федерации, в органах управления войск национальной гвардии Российской Федерации, воинских формированиях, а также в органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 N 61-ФЗ "Об обороне"); документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга"; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что б гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или

заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, по вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс на следующий учебный год ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6 Для зачисления в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год ребенка к заявлению заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый классы);
- свидетельство о рождении брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка); справку уполномоченного органа; решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); документ, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации); документ, подтверждающий факт пребывания в добровольческом формировании; документ, подтверждающий факт награждения премией Правительства Санкт-Петербурга "За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге", премией "Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга"; документ, подтверждающий, что гражданин являлся военнослужащим, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной

военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин пребывал в добровольческом формировании и погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции; документ, подтверждающий, что гражданин являлся сотрудником, проходившим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшим специальные звания полиции, погибшим (умершим) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8 При посещении Образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательного учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, копии которых предоставлены с заявлением.

3.9 При переводе из другой образовательной организации родителем (законным представителем) ребенка с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно представляются в Образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, из которой переводится обучающийся;
- документы, выданные образовательной организацией, из которой переводится обучающийся, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем

учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью соответствующей образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинские документы, информацию о награждениях, достижениях, олимпиадах и т.п.).

3.11. При приеме документов должностное лицо ГБОУ СОШ № 553:

- удостоверяется в правомочности подачи документов гражданином (родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ);

- получает личную подпись родителя (законного представителя) ребенка на распечатанном заявлении;

- удостоверяется в наличии всех требуемых документов;

- при необходимости делает копии оригиналов представленных документов и заверяет их личной подписью (или заверяет личной подписью полученные от родителей (законных представителей) копии документов);

- регистрирует полученные документы в журнале приема документов;

- выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов в журнале приема документов.

3.7. **При приеме документов у родителей (законных представителей) должностное лицо ГБОУ СОШ № 553 отмечает в списке в «Личном кабинете»:**

- детей, чьи родители предоставили полный пакет документов, необходимый для принятия решения о зачислении в первый класс образовательной организации;

- детей, чье преимущественное право не подтвердилось документами;

- детей, чьи родители (законные представители) не явились в образовательную организацию для предоставления документов.

IV. Принятие решения о зачислении в ГБОУ СОШ № 553 или об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 553

4.1. Принятие решения о зачислении ребенка в первый класс ГБОУ СОШ № 553 или об отказе в зачислении в ГБОУ СОШ № 553 осуществляется после получения ГБОУ СОШ № 553 электронного заявления и документов.

Ответственным за выполнение данного действия является руководитель ГБОУ СОШ № 553.

4.2. Зачисление в ГБОУ СОШ № 553 оформляется приказом ГБОУ СОШ № 553 в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

4.3. При принятии решения об отказе в зачислении должностное лицо ГБОУ СОШ № 553 в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении.

Основаниями для отказа в приеме в первый класс образовательной организации являются:

- обращение лица, не являющегося заявителем;
- непредставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или представление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;
- непредставление представителем заявителя документов, подтверждающих его полномочия.
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пункте 2.4.1 Регламента с учетом указанных в них категорий детей;
- непредставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка и образовательной организации, указанные в заявлении;

- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для получения указанного разрешения родителям (законным представителям) ребёнка необходимо обратиться в администрацию Фрунзенского района Санкт – Петербурга заранее, так как в день предоставления документов в образовательную организацию указанное разрешение необходимо предъявить должностному лицу, осуществляющему приём и регистрацию документов;

- отсутствие свободных мест в ГБОУ СОШ № 553.

При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;

- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

Для осуществления контроля за приемом в первые классы создается «Личный кабинет» должностного лица отдела образования администрации района Санкт-

Петербурга в информационной системе КАИС КРО.

Возможности «Личного кабинета»:

- анализ списков детей, чьи родители (законные представители) направили электронное заявление в МАИС ЭГУ (списки по образовательным организациям будут выстраиваться по ФИО ребенка, дате и времени направления электронных заявлений),

- составление отчетов о количестве детей, зачисленных в образовательные организации.

4.4. В день издания приказа о зачислении в ГБОУ СОШ № 553 должностное лицо ГБОУ СОШ № 553 отмечает в электронной очереди в «Личном кабинете»:

- детей, зачисленных в первый класс ГБОУ СОШ № 553 (отметка «зачислен»);

- детей, родителям которых направлен отказ в зачислении (отметка «отказ в зачислении»).

4.5. Персональная ответственность руководителя и должностных лиц ГБОУ СОШ № 553 закрепляются в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Примерная форма заявления размещается ГБОУ СОШ № 553 на официальном сайте <https://spbschool553.com/>

V. Организация работы по приему во 2-11 классы

5.1. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы ГБОУ СОШ № 553 осуществляется на свободные места.

5.2. Прием граждан в ГБОУ СОШ № 553 предусматривает механизмы выявления склонности детей к углубленной подготовке по английскому языку:

собеседование с учащимся в присутствии родителей (законных представителей), предоставление портфолио учащегося (по согласованию с родителями). При этом проведение вступительных экзаменов не допускается. Зачисление производится с учетом Положения о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа N 553 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга на основании Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 27.02.2024 No 193-р «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

VI. Разрешение споров

6.1. Сведения о ходе приема детей на обучение услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

- на Портале без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" (доменное имя сайта в сети "Интернет" - gu.spb.ru/status) или после авторизации в "Личном кабинете" (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ);

- в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе "Проверка статуса запроса" или после авторизации в "Личном кабинете", а также посредством всплывающих уведомлений (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

- посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

- посредством уведомлений, поступивших по СМС (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

- посредством уведомлений, поступивших в социальных сетях (в случае если запрос подан посредством Портала или МФЦ - при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

- при личном обращении на прием к должностному лицу Образовательного учреждения.

6.2. Граждане имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Образовательного учреждения, а также должностных лиц Образовательного учреждения в ходе предоставления услуги по приему детей на обучение. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможности обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

6.3. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение (отказе в приеме) совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться:

- 1) непосредственно в Образовательное учреждение;
- 2) в Администрацию Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

6.4. Порядок, сроки подачи и рассмотрения жалоб, порядок обжалования принятых решений установлены Регламентом.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения работниками Образовательного учреждения и гражданами при приеме на обучение.

7.2. Формы используемых Образовательным учреждением и гражданами при приеме на обучение документов (заявления, уведомления) установлены Регламентом.

7.3. В случае противоречий отдельных пунктов Правил требованиям федерального или регионального законодательства применяются нормы федерального или регионального законодательства.

7.4. Правила вступают в силу с момента утверждения приказом по Образовательному учреждению.