ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192281, г. Санкт-Петербург,
ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4
т/ф (812) 778-21-31
ИНН 7816167751 КПП 781601001

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол от «31» августа 2026 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 55

_____А.А. Судаков

Приказ от «31»августа 2026г №261

ПОЛОЖЕНИЕ

по проектированию и утверждению дополнительных общеразвивающих и рабочих программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 553 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района

О=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 553 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СНИЛС=05354308442, ИНН=781616927789, E=school553@edu-fm.spb.ru, G=Анатолий

Санкт-Петербург – 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Дополнительная общеразвивающая программа является подвидом дополнительной общеобразовательной программы, поэтому рекомендуется употреблять наименование «Дополнительная общеразвивающая программа» (далее ДОП).

1.2. Положение по проектированию и утверждению дополнительных общеразвивающих программ (далее Положение) отделения дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 553 с углубленным изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее Школа) регламентирует порядок проектирования, принятия, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих и рабочих программ.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030г, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию от 25 августа 2022 г. №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ГОСТ Р 7.0.97-2025 от 18.08.2025

1.4. Положение является нормативным локальным актом ОДОД школы, принимается Общим собранием и утверждается приказом директора.

1.5. ДОП являются нормативными документами ОДОД школы, представляющими собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной

деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса, а также определяющими содержание дополнительного образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями (ст.12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012). осуществление образовательной деятельности по ДООП является основной целью деятельности Школы.

1.6. ДОП разрабатываются и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

2. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.1. ОДОД самостоятельно разрабатывает, принимает и утверждает к реализации ДОП с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. ДОП разрабатывается педагогом или группой педагогов дополнительного образования самостоятельно.

2.3. При разработке ДОП учитываются требования к направленности, уровню освоения программы (общекультурный, базовый, углубленный). Возрасту, уровню подготовки учащихся (вариативные учебные планы), соблюдению санитарных норм, наличию материально-технических условий.

2.4. При разработке ДОП объем и сроки освоения программ определяются на основании уровня освоения и содержания программ, а также с учетом возрастных особенностей.

2.5. ДОП разрабатываются на срок реализации, зависящий от времени зачисления, выбора учащихся уровня освоения программы и форм обучения.

2.6. ДОП ежегодно принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются к реализации приказом директора на основании протокола педагогического совета в соответствии с настоящим Положением.

2.7. На титульном листе ДОП указывается № протокола и дата решения Педагогического совета, ставится подпись директора и печать школы.

2.8. Педагогический коллектив ОДОД школы несет ответственность за выбор ДОП, принятых к реализации.

2.9. Школа имеет право (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДОП.

3. Порядок утверждения изменений в дополнительных общеразвивающих программах.

3.1. К изменениям в ДОП относятся: изменения срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании ДОП.

3.2. Изменения в ДОП вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации ДОП, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.3. Внесенные изменения и дополнения в ДОП проходят процедуру утверждения к реализации, аналогичную в п. 2.6. и 2.7. настоящего Положения и производится в период, предшествующий срокам реализации программы.

3.4. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДОП, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

3.5. Ответственность за изменения в ДОП несут руководитель ОДОД и педагоги дополнительного образования, реализующие ДОП.

4. Функции дополнительных общеразвивающих программ.

ДОП выполняют следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

- определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися, а также степень их трудности;

- процессуальную – определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочную – выявляет уровни освоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ.

5.1. Содержание ДОП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры. Российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

- соответствующему уровню образования;

- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения, на занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях и т.д.);

- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей).

- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

5.2. Содержание ДОП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка. Его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- целостность процесса психического и физического здоровья ребенка;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

5.3. Содержание должно отражать специфику ДОП:

- ориентация на продуктивную деятельность;

- получение социального опыта;

- развитие коммуникативных умений;

- создание мотивирующей образовательной среды;

- стимулирование самостоятельной деятельности.

5.4. Требования к содержанию и оформлению и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ОДОД.

6. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ.

6.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее – программ) должно осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми актами согласно перечню в приложении 1.

6.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист ДОП;

- пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП (направленность, актуальность реализации, адресат, уровень освоения, объем и срок освоения, отличительные особенности (при наличии), цель и задачи, планируемые результаты освоения, организационно-педагогические условия реализации, язык реализации, формы обучения, особенности реализации, условия набора и формирования групп, формы организации и проведения занятий, материально-техническое оснащение, кадровое обеспечение**);**

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочая программа, включающая особенности обучения (при наличии), задачи и планируемые результаты обучения, содержание обучения, календарно-тематический план на каждую учебную группу;

- оценочные и методические материалы;

6.2.1. На **титульном листе** указывается:

- наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы;
- гриф принятия программы (слева) в соответствии с порядком предусмотренным Уставом образовательной организации, дата принятия решения Педагогическим советом организации и номер протокола;
- гриф утверждения руководителем организации (справа): дата и номер приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать;
- наименование и название ДОП,
- срок освоения;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика программы по форме согласно приложению 2.

6.2.2. **Пояснительная записка** содержит:

Основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики:

Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Адресат программы – характеристика категории учащихся по программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной ДОП: возраст, пол (при необходимости), сформированные интересы, наличие базовых знаний, специальных возможностей, определенная физическая и практическая подготовка по направлению ДОП.

Актуальность включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем.

Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Новизна ДОП – признак, наличие которого дает право на использование понятия «впервые» при характеристике программы.

Уровень освоения программы – общекультурный, базовый, углубленный (приложение 6)

Объем и срок освоения ДОП – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для ее освоения.

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся (указать, каких именно, в соответствии с направлением творчества)
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессионального самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами ФГОС и федеральных государственных требований;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: **обучающие, развивающие и воспитательные.**

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.

Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

К организационно-педагогическим условиям реализации программы относятся:

- **язык реализации** (образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке РФ, на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке.

- **Форма обучения;** очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

- **Особенности реализации ДОП**: модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов; сетевая форма реализации ДОП; реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- **Особенности организации образовательного процесса:** особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения.

- **Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся** с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

- **Условия набора в коллектив**.

- **Условия формирования групп,** возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;

- **Количество обучающихся в группе** (списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости.

- **Формы организации занятий**: занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

- **Формы проведения занятий**. Занятие может быть построено как традиционно, так и другие формы.

- **Формы организации деятельности учащихся** на занятии с указанием конкретных

видов деятельности в рамках данной ДОП: фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно; групповая: коллективная (ансамблевая); индивидуальная.

- **Материально-техническое оснащение ДОП**.

- **Кадровое обеспечение**, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист.

6.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно приложению 3.

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

6.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно приложению 4.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По ДОП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

В графе «Дата начала занятий» указывается дата в соответствии с расписанием занятий на новый учебный год.

В графе «Режим занятий» необходимо указать количество и продолжительность занятий в неделю.

Календарный учебный график реализации ДОП может составляться сразу на всю

ДОП - в нем указываются группы всех годов обучения по данной программе. График составляется и утверждается ежегодно до начала занятий. Порядок утверждения календарного учебного графика определяется локальным актом организации.

6.2.5. **Рабочая программа**, составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу (составляется и утверждается ежегодно в соответствии с локальным актом образовательной организации) (приложение 7).
- Задачи (обучающие, развивающие и воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения ДОП прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.
- Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся.

При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

6.2.6. **Оценочные и методические материалы.**

- Методические материалы

В данном разделе должны быть представлены:

- используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП (приложение 5);

- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы;

- **Информационные источники:**

- списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу. Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям;

- Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП по форме, разработанной в организации или самостоятельно педагогом.

- Оценочные материалы.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП проводятся: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

Оценочные материалы — перечень и краткое описание:

- форм, порядка и периодичности текущего контроля, промежуточной аттестации и итогового оценивания;

- диагностических методик, критериального аппарата и других материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;

- форм фиксации результатов.

6.3. Утверждение программы осуществляется в соответствии с уставом образовательной организации и на основании локального акта образовательной организации, в которой будет реализована программа.

7. Оформление ДОП.

7.1. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине листа, абзац 1,25 см, поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, страницы нумеруются сверху посередине.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Оформление титульного листа осуществляется шрифтом Times New Roman, кегль 13 согласно приложению 2.

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями.

8. Внесение изменений в рабочую программу к дополнительной общеразвивающей программе.

8.1. В Рабочую программу можно ежегодно при необходимости вносить изменения, дополнения, корректировки. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

8.2. Руководитель ОДОД осуществляет контроль составления педагогами дополнительного образования Календарно-тематического плана и Рабочей программы в соответствии с учебным планом ДОП и настоящим Положением.

7.3. Контроль реализации Рабочей программы осуществляется руководителем ОДОД.

9. Порядок хранения дополнительных общеразвивающих программ.

9.1. Оригиналы ДОП находятся у руководителя ОДОД, копии ДОП - у педагогов дополнительного образования.

9.2. Все экземпляры ДОП, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

9.3. Ответственность за сохранность оригинала ДОП несет заведующий ОДОД школы.

9.4. Тексты ДОП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

10. Права разработчика(ов) дополнительных общеразвивающих программ.

10.1. разработчик(и) ДОП самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДОП, актуальность и отличительные особенности/новизну данной программы от других уже существующих программ;
- образовательную область и содержание ДОП, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления фиксации результатов.

11. Ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеразвивающей программы.

- педагог-разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений учащихся;
- руководитель ОДОД несет ответственность за процедуру утверждения дополнительной общеразвивающей программы.

Приложение 1

Нормативно-правовые основы проектирования дополнительных общеобразовательных программ

	Нормативные акты
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273) (ст.2, ст. 12, ст. 75) Распоряжение КО от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга»
Порядок проектирования	Федеральный закон № 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75) Распоряжение КО от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга» ГОСТ Р 7.0.97-2025 от 18.08.2025
Условия реализации	Федеральный закон № 273-ФЗ (п.1,2,3,9 ст.13; п.1,5,6 ст.14; ст.15; ст.16; ст.33, ст.34, ст.75), СанПиН 2.4.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);
Содержание программ	Федеральный Закон № 273-ФЗ (п.9, 22, 25 ст.2; п.5 ст.12; п.1, п.4 ст 75), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепция развития дополнительного образования детей до 2030г.
Организация образовательного процесса	Федеральный Закон № 273-ФЗ (ст.15, ст.16, ст.17, ст. 75) Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

	деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей до 2030г. СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28)

Приложение 2

Титульный лист дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192281, г. Санкт-Петербург,

ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4

т/ф (812) 778-21-31

ИНН 7816167751 КПП 781601001

ПРИНЯТА

Решение Педагогического совета

Протокол от «__»_____20__г №___

УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБОУ СОШ №553

_____А.А. Судаков

Приказ от «__»_____20__г №___

С учетом мнения совета родителей

Протокол от «__»_____20__г. №___

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«____»

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик –

ФИО, должность

Санкт-Петербург, 20__г.

Приложение 3

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
…					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
Директор_____А.А. Судаков
Приказ от «__»____20__г№____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
реализации дополнительной общеразвивающей программы
«_____»
на 20____/20__уч.год

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	10.09.20__	25.05.20__	36			
2 год	01.09.20__	25.05.20__	36			

Приложение 5

Формы контроля результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы

Анкета для учащихся	Педагогическое наблюдение
Анкета для родителей (об отношении детей к занятиям и т.д.)	Прослушивание
Викторина	Семинар
Выставка творческих работ	Соревнование
Занятие (итоговое, контрольное)	Спектакль
Зачет	Спортивное первенство
Защита проекта	Творческое задание
Игра (ролевая игра, игра-путешествие, мастерская, спортивная игра, турнир, игра по станциям, деловая игра, квест и т.д.)	Творческая (итоговая работа)
Диагностическая работа	Тест
Конференция	Экзамен
Концерт (учебный, отчетный)	Экскурсия
Открытое занятие	Эстафета

Приложение 6

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 -2 года	До 144 час	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	- Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне образовательной организации
Базовый	2-3 лет	До 288 час	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации;	- Освоение прогнозируемых результатов программы;

			обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	- Презентация результатов на уровне района, города; - Участие учащихся в районных и городских мероприятиях; - Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	От 3 лет	До 432 час	Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации;	Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне города; - Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;

			повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	- Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; - Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

- программа может осваиваться учащимися с любого уровня

Приложение 7

Содержание программы

Тема	Теория	Практика
1.		
2.		

Календарно-тематический план ___ год обучения

___группа

Месяц	Число	Раздел программы Тема. Содержание	Количество часов	Итого часов в месяц