ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 553 с углублённым изучением

английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга

192281, г. Санкт-Петербург,
ул. Ярослава Гашека, дом 4, корпус 4
Телефон/факс: 8 (812) 246-94-28
ИНН 7816167751 КПП 781601001

ПРИНЯТ

Решением Педагогического совета

Протокол № 2 от 23.10.2026 г.

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 2 от 23.10.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 553

_____А.А. Судаков

Подписано цифровой подписью: Судаков Анатолий Александрович
Причина: Я утвердила этот документ
Дата: 23 Октябрь 2026 г. 10:08:08

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург – 2026 г.

1. Общие положения

Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 553 с углублённым изучением английского языка Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по профилактике) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

Совет по профилактике объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц, их заменяющих, для обеспечения эффективности деятельности образовательной организации по профилактике правонарушений и координации действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики), работающих с детьми и подростками.

Совет по профилактике является общественным органом управления школой.

Состав Совета по профилактике и его изменения утверждаются директором школы.

Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ (с изменениями от 28.02.2025 года), Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ (с изменениями от 21 ноября 2022 года), Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (с изменениями от 23 ноября 2024 года), Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом образовательной организации, локальными актами и приказами директора образовательной организации.

2. Цели и Задачи Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

Цель: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации.

Задачи:

- обеспечивать взаимодействие образовательной организации с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказывать помощь родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разрабатывать и осуществлять комплекс мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в образовательной организации;
- организовать работу с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

- организация работы по выполнению положений Федерального закона № 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в общеобразовательную организацию;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Принципы деятельности Совета по профилактике

Деятельность Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах:

- законности;
- демократизма;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

- Координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей субъектов системы профилактики по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- Рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу.
- Организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в образовательной организации и защите их прав.
- Анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
- Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- Подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся (правонарушителей) в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (на основании части 8, 9 статьи 43 Федерального закона

№ 273-ФЗ, части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ, части 2 статьи 15 Федерального закона № 120-ФЗ).

6. Состав и обеспечение деятельности Совета по профилактике

Состав Совета по профилактике формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.

Совет по профилактике состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета по профилактике могут быть заместители директора по УВР и ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, председатель методического объединения классных руководителей, классные руководители, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления.

Численность состава Совета по профилактике составляет от 4 до 11 человек.

Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией образовательной организации.

Председатель Совета по профилактике (заместители председателя) и секретарь назначается директором образовательной организации.

7. Организация работы Совета по профилактике

• Председатель Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает (примерный) план работы Совета по профилактике (темы-вопросы

для обсуждения) на учебный год;

- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.
Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем.

• Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно – информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений,

• Члены Совета по профилактике:

- ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета по профилактике;
- вносят предложения по плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений.

Члены Совета по профилактике участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены:

- специалисты образовательной организации и субъекты системы профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями);
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Фрунзенскому району г. Санкт-Петербурга (далее - ОУУП и ПДН УМВД России), представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодёжи «КОНТАКТ»;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного

учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям» Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета по профилактике

Совет по профилактике заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

- Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора образовательной организации, решению большинства его членов.
- План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.
- Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.
- Решения Совета по профилактике реализуются на основании протоколов.

9. Права членов Совета по профилактике

Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного учета обучающихся;
- ходатайствовать перед руководителем общеобразовательной организации
- о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (замечание, выговор).

10. Меры воздействия и порядок их применения

- Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.
- За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор.
- Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по

образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.
- При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в КДН и ЗП и ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для рассмотрения обучающегося и принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.
- Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
- Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета по профилактике

Приказ о создании Совета по профилактике и утверждении его состава;

- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- план работы Совета по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет. Протокол заседаний Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии (обязательно), обучающихся и родителей (законных представителей).

- План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

Приложение 1

Образец характеристики на

обучающегося, рассматриваемого на заседании
Совета по профилактике
(составляется в 3 экз.)

УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ

ДАТА, №

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося _____класса ГБОУ СОШ № _____

Фамилия, имя, отчество
число, месяц, год рождения
проживающего по адресу:
постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.

16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).

17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.

18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних «____»_____202_г.

М.П. Директор ГБОУ СОШ
№_____/_____/

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

Приложение 2
Форма обращения для снятия обучающегося с профилактического учета

УГЛОВОЙ ШТАМП
или БЛАНК ШКОЛЫ

Начальнику ОУУП и ПДН УМВД России по _____району г.Санкт-Петербурга

ДАТА, №

Ф.И.О.

ул./пр. _____, д._____
Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый_____!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с профилактического учета в ОУУП и ПДН УМВД России по _____ району г.Санкт-Петербурга обучающегося ГБОУ СОШ № _____Ф.И.О., дата рождения.

За период обучения (*указать, какой*) замечаний, связанных с поведением _ (указать Ф.И.О. ученика), со стороны учителей и работников школы не зафиксировано.

Приложение: на ___л. в 1 экз.*

М.П. **Директор ГБОУ СОШ №___**
_____/_____/

(Ф.И.О. исполнителя)
(№ телефона) шрифт № 10

_____
* - в Приложении должна быть характеристика обучающегося за период проведения и план ИПР с отметками о выполнении.

Приложение 3

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № ___ от «___»_____202___г.

Присутствовали:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Секретарь _____

Члены совета _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Приглашенные _____
_____
_____
_____
_____
_____

Повестка дня
1. _____
_____
_____
_____

2. _____
_____

3.

4.

СЛУШАЛИ:

1.

2.

3.

4.

РЕШИЛИ:

1.

_____
_____
2. _____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
3. _____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
4. _____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Контроль за выполнением решения возлагаю на _____
_____
_____

Председатель

_____/_____/

Секретарь

_____/_____/

С решением ознакомлены:
Члена Совета:

_____/_____
_____/

_____/_____
_____/
_____/_____
_____/
_____/_____
_____/
_____/_____
_____/
_____/_____
_____/

Родители (законный представитель):
Мать

_____/_____
_/

Отец

_____/_____
_/

Обучающийся_____/_____
_____/

Обучающийся_____/_____
_____/

Приложение 4

ВЫПИСКА
из протокола от _____№ _____
заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних

ГБОУ СОШ № ____ от «___»
_____202___г.

РЕШЕНИЕ:

1._____
_____
_____
_____
_____
_____
___
2._____
_____
_____
_____
_____
_____
___
_____
___

Председатель _____/_____/

Секретарь _____/