УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №553

(наименование ОУ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Судаков

(подпись) (инициалы, фамилия)

«01» cентября 2016 г.

**ПЛАН КОНТРОЛЯ ЗА КАЧЕСТВОМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| 1. Оформить отношения с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг. | До 01.10.2016г. | Тилькунова Н.С. |
| 2. Утвердить программы платных образовательных услуг на педагогическом совете школы. | Август 2016г. | Судаков А.А.  Тилькунова Н.С. |
| 3. Провести собрания с родителями и участниками образовательного процесса. | 03.09.2016-01.10.2016 гг.  15.04.2016-25.05.2016 гг. | Судаков А.А.  Тилькунова Н.С.  Иванова С.В. |
| 4. Провести итоговые уроки, фестивали, праздники с приглашением родителей участников образовательного процесса. | В течение декабря-апреля месяца 2016г. | Педагоги дополнительного образования |
| 5. Заключить договоры на оказание платных услуг с потребителями. Заключить дополнительные соглашения с преподавателями, административным персоналом школы | До 01.10.2016. | Судаков А.А.  Тилькунова Н.С. |
| 6. Заслушивать отчеты ответственного за организацию платных услуг на педагогическом совете школы, родительской общественности. | Декабрь, Май 2016г. | Тилькунова НС. |
| 7. Разместить на сайте школы информацию, для потребителей, где поместить перечень платных услуг с указанием цены, режима работы, нормативные документы. | До 01.11.2016г. | Тилькунова Н.С. |
| 8. Систематически посещать занятия по платным образовательным услугам. | сентябрь - май | Тилькунова Н.С. |
| 9. Информировать родителей о личных достижениях учащихся в форме: праздники, открытые уроки, концерты, соревнования, конкурсы, фестивали. | Декабрь, апрель, май | Тилькунова Н.С. |