|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 |  | Код |
| с углублённым изучением английского языка | Форма по ОКУД | 0301001 |
| Фрунзенского района Санкт-Петербурга | по ОКПО | 44362299 |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  |  |

**О проведении 17.11.2016 региональной диагностической работы по математике в 6 – х классах**

 На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 21.10.2016 № 2968-р «Об организации проведения региональной диагностической работы по математике в 6-х классах в ноябре 2016 года».

**Приказываю**

1. Провести **17.11.2016** региональную диагностическую работу по математике в 6 – х классах.
2. Назначить координатором по проведению диагностической работы в 6 классах заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф.
3. Назначить техническим специалистом Рудзинского Д.М., заместителя директора по ШИС.
4. Утвердить Порядок организации диагностической работы в 6 классах:

 - Продолжительность работы – 90 минут.

- Допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 2 человека за партой.

1. Назначить организаторами в аудиторию 17.11.2016:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок  | Класс  | Предмет  | Кабинет  | Организатор в аудитории |
| 2 | 6а | математика | 313 | Соболева Т.Л. |
| 3 | 6а | математика | 313 | Соболева Т.Л. |
| 2 | 6б | математика | 301 | Бянкина С.Ф. |
| 3 | 6б | математика | 301 | Бянкина С.Ф. |
| 2 | 6б | математика | 206 | Дашавская О.М. |
| 3 | 6в | математика | 206 | Дашавская О.М. |

1. Техническому специалисту Рудзинскому Д.М. обеспечить тиражирование образцов бланков, инструкций по их заполнению, инструкций для участников мониторинга и организаторов с сайта monitoring.rcokoit.ru **17.11.2016.**
2. Техническому специалисту Рудзинскому Д.М.. обеспечить **17.11.2016 в 8.00** доступ к сайтам monitoring.rcokoit.ru.
3. Техническому специалисту Рудзинскому Д.М. обеспечить тиражирование КИМ, бланков ответов, черновиков **17.11.2016.**
4. Учителям Бянкиной С.Ф., Аблаевой Е.И. **17.11.2016 - 20.11.2016** провести проверку работ согласно шкале и критериям оценивания, которые будут размещены на сайте monitoring.rcokoit.ru 17.11.2016 в 15.00.
5. Учителю Бянктной С.Ф. заполнить и отправить отчет учителя в электронном виде ответственным в районе за проведение диагностических работи при необходимостипо адресу monitoring@rcokoit.ru не позднее **25.11.2016.**
6. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. обеспечить хранение бланков ответов, КИМ и черновиков до 03.12.2016 (при необходимости бланки ответов могут быть запрошены для экспертной проверки). Затем уничтожить способом, не допускающим повторного использования.
7. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. разместить информацию о проведении диагностической работы на сайте до **10.11.2016.**
8. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. скорректировать расписание проведения учебных занятий **17.11.2016**, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
9. Классным руководителям 6а класса Хачатрян К.В., 6б класса Такушевич О.Н, 6в класса Макиной О.А. довести информацию о дате и месте проведения диагностической работы до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее **10.11.2016.**
10. Классным руководителям 6а класса Хачатрян К.В., 6б класса Такушевич О.Н, 6в класса Макиной О.А. провести **16.11.2016** инструктаж с учащимися о порядке проведения диагностической работы, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.
11. В случае неявки 17.11.2016учащихся по уважительным причинам классным руководителям 6а класса Хачатрян К.В., 6б класса Такушевич О.Н, 6в класса Макиной О.А. необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор  |  |  |  | А.А. Судаков |
|  | *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

С приказом ознакомлены

|  |
| --- |
| Горюнова О.Ю. |
| Макина О.А. |
| Бянкина С.Ф. |
| Такушевич О.Н. |
| Рудзинский Д.М. |
| Кузьмичева А.Ю. |
| Хачатрян К.В. |
| АблаеваЕ.И. |
|  |