|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 |  | | | Код | |
| с углублённым изучением английского языка | Форма по ОКУД | | | 0301001 | |
| Фрунзенского района Санкт-Петербурга | | по ОКПО | | 44362299 | |
| наименование организации | | |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  |  |

**О проведении 19.04.2016 региональной диагностической работы по обществознанию в 10 – х классах в 2015 – 2016 учебном году**

На основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2016 №717-р «Об организации проведения региональной диагностической работы но обществознанию в десятых классах государственных общеобразовательных организаций в апреле 2016 года»

**Приказываю**

1. Провести **19.04.2016** региональную диагностическую работу по обществознанию в 10 – х классах.
2. Назначить координатором по проведению диагностической работы в 10 – х классах заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф.
3. Назначить техническим специалистом Ковалева М.В., учителя информатики и ИКТ.
4. Утвердить Порядок организации диагностической работы в10 классах:

- Общее время работы – 100 минут: 90 минут на работу + 10 минут на инструктирование и выдачу вариантов.

- Время проведения работы – 2 – 3 уроки.

- Допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 2 человека за партой.

- На каждую аудиторию предусматривается 1 организатор.

1. Назначить организаторами в аудиторию 19.04.2016:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок | Класс | Предмет | Кабинет | Организатор в аудитории |
| 2 | 10а | Обществознание | 306 | Арбузова Т.Г. |
| 3 | 10а | Обществознание | 306 | Арбузова Т.Г. |
| 2 | 10б | Обществознание | 307 | Хорошев Д.В. |
| 3 | 10б | Обществознание | 307 | Хорошев Д.В. |

1. Назначить **19.04.2016** дежурным на время проведения диагностической работы с 9.45 до 12.05 Феоктистова Д.Ф., педагога - организатора.
2. Техническому специалисту Ковалеву М.В. обеспечить тиражирование образцов бланков, инструкций по их заполнению, инструкций для участников мониторинга и организаторов с сайта monitoring.rcokoit.ru **19.04.2016.**
3. Техническому специалисту Ковалеву М.В. обеспечить **19.04.2016 в 8.00** доступ к сайтам monitoring.rcokoit.ru и ege.spb.ru.
4. Техническому специалисту Ковалеву М.В. обеспечить тиражирование КИМ, бланков ответов, черновиков **19.04.2016.**
5. Учителю Арбузовой Т.Г. **19.04.2016- 21.04.2016** провести проверку работ согласно шкале и критериям оценивания, которые будут размещены на сайте monitoring.rcokoit.ru 19.04.2016 в 15.00.
6. Учителю Арбузовой Т.Г. заполнить и отправить отчет учителя в электронном виде руководителю МО учителей обществознания Фрунзенского района и (или) по адресу monitoring@rcokoit.ru не позднее **22.04.2016.**
7. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. разместить информацию о проведении диагностической работы на сайте до **10.04.2016.**
8. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. скорректировать расписание проведения учебных занятий **19.04.2016**, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
9. Классным руководителям 10а Яковлевой М.С., 10б Хорошеву Д.В. довести информацию о дате и месте проведения диагностической работы до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее **10.04.2016.**
10. Классным руководителям 10а Яковлевой М.С., 10б Хорошеву Д.В. провести **18.04.2016** инструктаж с учащимися о порядке проведения диагностической работы, о предъявлении паспорта, наличия черной гелевой ручки, удаления из аудитории по причинам нарушения порядка проведения или наличия мобильного телефона и др.
11. В случае неявки 19.04.2016 учащихся по уважительным причинам классным руководителям 10а Яковлевой М.С., 10б Хорошеву Д.В. необходимо предоставить документы, подтверждающие причину неявки.
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Бянкину С.Ф..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор |  |  |  | А.А. Судаков |
|  | *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

С приказом ознакомлены

|  |
| --- |
| Яковлева М.С. |
| Бянкина С.Ф. |
| Ковалев М.В. |
| Хорошев Д.В. |
| Феоктистов Д.Ф. |
| Арбузова Т.Г. |