|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 553 |  | Код |
| с углублённым изучением английского языка | Форма по ОКУД | 0301001 |
| Фрунзенского района Санкт-Петербурга | по ОКПО | 44362299 |
| наименование организации |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Номер документа | Дата составления |
|  | **ПРИКАЗ** |  |  |

**О проведении всероссийской проверочной работы по русскому языку во 2, 5 классах в ноябре 2016 года**

 В целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, поддержки эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования на основании распоряжений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.08.2016 № 2322-05 «Об утверждении графиков проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2016 – 2017 годы», от 21.10.2016 № 2733 - 05 «О внесении изменений в распоряжение Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.08.2016 № 2322-05»

**Приказываю**

1. Организовать и провести **9.11.2016 и 10.11.2016** Мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийской проверочной работы во 2 и 5 классах по русскому языку
2. Назначить координатором по проведению апробации Всероссийских проверочных работ во 2, 5 классах заместителя директора по УВР Иванову С.В.
3. Назначить техническим специалистом Рудзинского Д.М., заместителя директора по ШИС.
4. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ во 2, 5 классах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап** | **Срок** | **Ответственные** |
| Заполнение анкеты ОО  | до 07.11.2016 на сайте www.eduvpr.ru | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, Рудзинский Д.М., заместитель директора по ШИС |
| Получение инструктивных материалов 2 класс | До 07.11.2016 | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, Рудзинский Д.М., заместитель директора по ШИС |
| **Русский язык – 2 класс** |
| Проведение работы «Русский язык» 2 класс | **09.11.2016, среда** | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники Разыграева Ю.В., Райляну И.В. |
| Получение критериев оценивания работ | 09.11.2016 | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, Рудзинский Д.М., заместитель директора по ШИС |
| Проверка работ | 09.11.2016 | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| Загрузка данных на информационный портал | 09.11.2016  | Рудзинский Д.М., заместитель директора по ШИС |
| Получение результатов | 16.11.2016 | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, Рудзинский Д.М., заместитель директора по ШИС |
| **Русский язык – 5 класс** |
| Получение материалов  | 08.11.2016 | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, Рудзинский Д.М., заместитель директора по ШИС |
| Проведение работы «Русский язык» 5 класс | **10.11.2016, четверг** | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| Получение критериев оценивания работ | 10.11.2016 | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, Рудзинский Д.М., заместитель директора по ШИС |
| Проверка работ | 10.11.2016 | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, учителя – предметники Гусева О.В., Новожилова И.Ю. |
| Загрузка данных на информационный портал | 10.11..2016  | Рудзинский Д.М., заместитель директора по ШИС |
| Получение результатов | 16.11.2016 | Иванова С.В., заместитель директора по УВР, Рудзинский Д.М., заместитель директора по ШИС |

1. Назначить ответственными за проведение проверочных работ работы во 2-а классе Иванову С.В., заместителя директора по УВР, во 2б классе - Разыграевау Ю.В., во 2в классе - Райляну И.В., в 5а классе – Новожилову И.Ю., в 5б классе – Гусеву О.В.
2. Классным руководителям 2а, 2б, 2в, 5а, 5б классов обеспечить присутствие общественного наблюдателя на проверочной работе (1 человек от класса).
3. Утвердить Порядок проведения проверочных работ во 2, 5 классах:

 - Продолжительность работы – 45 минут.

- Время проведения работы – 2 – 3 уроки.

- Допускается размещение в одной аудитории всех учеников одного класса по 2 человека за партой.

1. Заместителю директора по УВР Ивановой С.В. разместить информацию о проведении проверочной работы на сайте до **01.11.2016.**
2. Заместителю директора по УВР Бянкиной С.Ф. скорректировать расписание проведения учебных занятий на период проведения проверочныхих работ, обеспечив реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Иванову С.В.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации** | Директор  |  |  |  | А.А. Судаков |
|  | *(должность)* |  | *(личная подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

С приказом ознакомлены

|  |
| --- |
| Иванова С.В. |
| Рудзинский Д.М. |
| Бянкина С.Ф. |
| Новожилова И.Ю. |
| Разыграева Ю.В. |
| Райляну И.В. |
| Гусева О.В. |