**Рекомендации для образовательных учреждений**

**по подготовке и организации отдыха, оздоровления**

**детей и молодежи летом 2016 года**

Во исполнение Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (статей 35 и 36) и Закона Санкт-Петербурга от 25.10.2006 № 530-86 «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Санкт-Петербурге», с целью подготовки и организации летней оздоровительной кампании в государственных образовательных учреждениях Фрунзенского района Санкт-Петербурга летом 2016 года, доводим до Вашего сведения следующую информацию:

1. Лагеря дневного пребывания детей (далее – ГОЛ) в 2016 году открываются на базе государственных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее – ГБОУ) № 230, 305, 553, 587, 312, 603.

1.1. Первая смена с 30.05.2016 по 28.06.2016 (21 день пребывания) - на базе ГБОУ № 230, 305, 553, 587, 312, 603

1.2. Вторая смена с 01.07.2016 по 29.07.2016 (21 день пребывания) - на базе ГБОУ № 305

Стоимость путевки – 7 014 руб. (21 день)

Родительская плата составляет 40% от стоимости путевки – 2 805,4 рублей.

Всего на район запланирована квота 900 путевок.

Прием заявлений и документов (см. приложение) осуществляется с 01.04.2016 в школах, на базе которых будут функционировать ГОЛ (график приема смотрите на сайтах ГБОУ).

2. За городскими оздоровительными лагерями закрепляются следующие ГБОУ:

Первая смена:

- ГОЛ на базе ГБОУ № 230: 230, 201, 202, 227, 295, 296, 303, 316.

- ГОЛ на базе ГБОУ № 305: 305, 213, 215, 236, 311, 359, 360.

- ГОЛ на базе ГБОУ № 587: 587, 226, 292, 299, 310, 318, 364, 302

- ГОЛ на базе ГБОУ № 553: 553, 205, 298, 325, 363, 443, 444, 153

- ГОЛ на базе ГБОУ № 312: 312, 212, 218, 301, 313, 314, 365.

- ГОЛ на базе ГБОУ № 603: 603, 8, 322, 367, 368, 441, 448.

Вторая смена – ГОЛ на базе ГБОУ № 305: все ГБОУ района

3. Руководителям ГБОУ:

- Направить в лагеря дневного пребывания всех желающих детей.

- Направить для работы в закрепленные ГОЛ на базе ГБОУ № 230, 305, 553, 587, 312, 603 в 1 смену по 3 педагогических работника от школы, имеющих личные медицинские книжки, сертификаты о прививках.

* Направить для работы в ГОЛ на базе ГБОУ № 305 во 2 смену по 1 педагогическому работнику от школы, имеющих личные медицинские книжки, сертификаты о прививках.
* Представить начальникам ГОЛ приказы о направлении на работу педагогических работников на каждую смену;
* Провести информационно-методические совещания с педагогами, социальными педагогами, родителями о комплектовании ГОЛ;
* Оформить стенды в вестибюлях ГБОУ с информацией о работе городских лагерей, о предоставлении путевок льготным категориям детей в организации отдыха на летний период, о возможности трудоустройства подростков в каникулярное время;
* **Представить в отдел образования информацию об организации всеми видами отдыха детей (за счет средств бюджета, внебюджетных средств, с родителями на даче, путевки за родительский счет, профсоюзные путевки, трудоустройство на летний период и т.д.).**

4. Руководителям ГБОУ № 230, 305, 553, 587, 312, 603:

- Разместить информацию об организации работы ГОЛ на сайтах учреждений.

- Назначить начальников ГОЛ.

- Направить начальников ГОЛ на обучение по ОТ, пожарной безопасности.

- Направить начальников ГОЛ на обучающий семинар (в период весенних каникул), ИМЦ Фрунзенского района (28.03.2016 -30.03.2016).

- Обеспечить подготовку материально-технической базы ГОЛ к приему детей

**ПЕРЕЧЕНЬ**

документов, необходимых для предоставления оплаты части

стоимости путевки, в лагеря дневного пребывания детей, созданных на базе государственных бюджетных образовательных учреждений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Категория детей и молодежи | Документы |
| 1 | Дети, оставшиеся без попечения родителей | - Паспорт заявителя (не требуется в случае если исполнение обязанностей опекуна или попечителя возложено на организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - документы, подтверждающие опекунство, попечительство; |
| 2. | Дети-инвалиды | - Паспорт заявителя;  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - документ, подтверждающий наличие инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. |
| 3. | Дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий | - Паспорт заявителя;  -свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или пребывания;  - справка, выданная территориальными органами внутренних дел, подтверждающая, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов или справка, выданная территориальными органами МЧС России, подтверждающая, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий. |
| 4. | Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев | - Паспорт заявителя;  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - удостоверение вынужденного переселенца или удостоверение беженца, выданное органами Федеральной миграционной службы |
| 5. | Дети, состоящие на учета в органах внутренних дел | - Паспорт заявителя;  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - решение о постановке ребенка на учет в органы внутренних дел (предоставляется органами внутренних дел в Комиссию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи по запросу). |
| 6. | Дети-жертвы насилия | - Паспорт заявителя;  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - информация о том, что в отношении ребенка совершено насилие (предоставляется органами внутренних дел, органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи по запросу). |
| 7. | Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи | - Паспорт заявителя;  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - информация о нарушении жизнедеятельности (предоставляется органами или учреждениями социальной защиты населения в Комиссию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи по запросу). |
| 8. | Дети из семей, в которых среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге | - Паспорт заявителя;  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - справки о доходах всех членов семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении оплате части или полной стоимости путевки в организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи или справка, выданная центром занятости. |
| 9. | Дети из неполных семей | - Паспорт заявителя;  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - справка от судебного пристава о том, что родители (один из родителей) уклоняются (уклоняется) от уплаты алиментов, а решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов не исполняется; справка о том, что единственный родитель имеет статус одинокой матери (справка формы № 0-25); свидетельство о смерти одного из родителей, или иные документы, подтверждающие категорию «неполной семьи». |
| 10. | Дети из многодетных семей | - Паспорт заявителя;  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - удостоверение «Многодетная семья Санкт-Петербурга» или свидетельства о рождении детей. |
| 11. | Дети работающих граждан | - Паспорт заявителя;  - свидетельство о рождении или паспорт ребенка;  - документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или месту пребывания;  - справка с места работы родителя. |

Примечание:

Документы, представленные Заявителем, после копирования возвращаются заявителю.