УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ № 553

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Судаков

28 июня 2018 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №553 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции |
| 1.1.  | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | В течение года  | Директор школыСудаков А.А.  |
| 1.2.  | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в год  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции |
| 2.1.  | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Заместитель директора ВР Горюнова О.Ю.  |
| 2.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе  | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.3. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб  | Секретарь Боброва А.В. |
| 2.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы  | В течение года | Директор школыСудаков А.А..  |
| 2.5. | Организация работы "Горячей линии" в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.6. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя  | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 2.7 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы | Один раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 2.8. | Выход членов Комиссии по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. | В течение года по графику | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 2.9. | Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах. | Январь, сентябрь  | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 2.10. | Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Ежеквартально | Заместитель директора ВР  |
|  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.12. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор школыСудаков А.А. |
| 2.13. | Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции» | Декабрь  | Директор школыСудаков А.А..  |
| 3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов |
| 3.1.  | Размещение на сайте <http://spbschool553.com> информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Рудзинский Д.М.  |
| 3.2.  | Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений. | В течение года по мере поступления  | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции |
| 4.1.  | Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе  | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | IV квартал  | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.  | IV квартал  | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | Ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции  |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Директор школыСудаков А.А. |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы**  |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | По мере поступления | Заместитель директора ВР Горюнова О.Ю.  |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе  | В течение года. | Комиссия по противодействию коррупции |