**ПЛАН**

**работы Методического объединения учителей**

**начальных классов и воспитателей ГПД**

**на 2020-2021 учебный год**

**Тема работы учителей начальных классов и воспитателей ГПД**

Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе.

**Цель работы Методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ГПД**

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.

**Задачи Методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ГПД**

1. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.

2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.

4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.

7. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.

8. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

**Направления работы Методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ГПД**

* повышение квалификации педагогов;
* аттестация педагогов;
* изучение и внедрение новых педагогических технологий;
* разработка сценариев уроков, приложений, тестов и т.д
* работа с одаренными детьми;
* распространение педагогического опыта;
* мониторинг качества знаний учащихся;

**Ожидаемые результаты**

* рост качества знаний обучающихся;
* развитие метапредметных компетенций учащихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные за проведение** |
| **Научно-методическая деятельность МО** | | | |
| **1** | Заседания МО (не реже 1 раза в четверть) | Не реже 1 раза в четверть (по мере необходимости) | руководитель МО |
|  | **Заседание № 1**. Тема заседания: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно-методического обеспечения образовательного процесса в 2020-2021 учебном году».  Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно- воспитательного процесса.  Повестка:  1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2020- 2021 учебный год.  2.Утверждение тем по самообразованию.  3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.  4.Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.  5..Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.  6.Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий.  7. Обзор УМК и новинок методической литературы. | Август-сентябрь 2020 | руководитель МО Учителя МО |
|  | **Заседание №2:**  Тема заседания: «Педагогическая компетентность: стандарты второго поколения».  Цель: Подробное ознакомление учителей со стандартами второго поколения с целью их реализации на практике.  Повестка:  1. Организация работы с документами и материалами, обеспечивающими реализацию стандартов второго поколения. Требования ФГОС НОО. Планируемые результаты НОО.  2.Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОС НОО. Типы уроков по ФГОС. 3.Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.  4.Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности».  5.Отчет по темам самообразования (за 1 четверть) Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.  6.Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.  7.Итоги адаптационного периода первоклассников.  8. Преемственность( круглый стол) | Октябрь 2020 | руководитель МО Учителя МО |
|  | **Заседание №3.**  Тема заседания: «Использование интерактивных и ИКТ технологий на уроках как средство формирования основных видов УУД. Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО».  Цель: Ознакомление учителей с необходимостью использования инновационных и компьютерных технологий в учебно-воспитательном процессе для успешной реализации поставленных задач в соответствии с ФГОС НОО»  Повестка:  1.Выступления «Формирование УУД на уроках литературного чтения и окружающего мира», «Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников», «Личностная компетентность школьника и методы ее оценивания».  2.Анализ качества проведения уроков с использованием интерактивных и ИКТ технологий  3. Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к учению (обмен опытом)  4.Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (портфолио ученика начальной школы).  5.Анализ работы учителей начальных классов за 1 полугодие.  6.Выполнение программы, практической части программы за 1 полугодие 2020-2021 учебного года.  7.Корректировка задач МО на 2 полугодие. | Декабрь 2020 | руководитель МО Учителя МО |
|  | **Заседание № 4.**  Тема заседания: «Система оценки достижений образовательных результатов ООП НОО». Методика ведения проектно-исследовательской деятельности на начальном этапе обучения в условиях ФГОС».  Цель: Определение основных направлений работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО; изучение основных направлений проектной деятельности младших школьников на уроках и во внеурочной деятельности.  Повестка:  1.Выступления «Направления работы учителей по применению инструментария оценки достижений образовательных результатов ООП НОО».  2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС НОО.  3.Как разработать и провести проект в начальной школе. Обмен опытом.  4.Итоги работы по выполнению программы по формированию УУД,  5. Организация работы по преемственности в обучении.  6. Анализ проведения предметной недели по математике.  7.Подведение итогов 3 четверти. | Март-апрель 2021 | руководитель МО Учителя МО |
|  | **Заседание № 5**.  Тема заседания: «Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 2-го поколения».  Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.  Вопросы для обсуждения:  1.Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года.  2.Самоанализ педагогической деятельности. Портфолио учителя. Анкетирование учителей.  3.Творческие отчеты по темам самообразования.  4.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.  5.Задачи МО учителей начальных классов на 2021-2022 учебный год. | Май- июнь 2021 | руководитель МО Учителя МО |
| **2** | Обновление базы данных учителей | Сентябрь 2021 | руководитель МО |
| **3** | Составление банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь 2021 | руководитель МО Учителя МО |
| **4** | Ознакомление с новинками педагогической и методической литературы, материалами периодических изданий. | В течение года | Учителя МО |
| **5** | Изучение, обобщение и распространение передового опыта учителей |  | Учителя МО |
| **6** | Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования. | В течение года | руководитель МО |
| **7** | Работа по формированию единой информационной образовательной среды, созданию единого хранилища цифровых образовательных модулей | В течение года | руководитель МО Учителя МО |
| **8** | Работа по созданию банка диагностических методик оценки качества образовательной среды, педагогической деятельности, индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования | В течение года | руководитель МО Учителя МО |
| **Учебная деятельность МО** | | | |
| **1** | **Всероссийская олимпиада школьников**  Учащиеся 4 классов по желанию участвуют в школьном туре, затем – по приглашению – на районный тур , по приглашению - на городской тур  Преподаватели оказывают необходимую помощь по подготовке | Школьный – сентябрь 2020  Районный – ноябрь 2020  Городской – январь 2021 | Учителя МО |
| **2** | Проведение ВПР по математике , русскому языку , окружающему миру 4 классы | Сентябрь, октябрь 2020, апрель, май 2021 | Учителя МО |
| **3** | Районные олимпиады: « Логика» , «Петербургские надежды», «История и культура Санкт – Петербурга» | Январь – февраль 2021 | руководитель МО Учителя МО |
| **4** | Диагностические метапредметные проверочные работы | Сентябрь 2020, апрель 2021 | Учителя МО |
| **5** | Работа с неуспевающими учащимися | В течение года в своих параллелях  по итогам четвертей по установленному плану | Учителя МО |
| **6.** | Проведение предметных недель | В течение года | Учителя МО |
| **Внеурочная деятельность МО** | | | |
| **1** | Районные проекты для учащихся 1- 4 классов | В течении года | Учителя МО |
| **2** | Марафон интеллектуальных игр 4 классы | В течение года | Васильева А.А.  Болдырева Т.А. |
| **3** | Малые Купчинские чтения | Март 2021 | Васильева А.А.  Болдырева Т.А. |
| **4** | Лингвистический калейдоскоп | Декабрь 2020 | Васильева А.А.  Болдырева Т.А. |
| **5** | Международные игровые конкурсы « Пегас» , «Золотое Руно», «Русский медвежонок» , «Кенгуру» , «Кенгуру – выпускникам», «Человек и природа» | В течение года | Учителя МО |
| **6** | Новогодние праздники | Декабрь 2020 | Учителя МО |
| **7** | Литературно - музыкальное мероприятие , посвященное снятию блокады Ленинграда | Январь 2021 | Учителя МО |
| **8** | «Инсценирование военной песни» | Февраль 2021 | Учителя МО |
| **9** | Игра по станциям «Все работы хороши» | Март 2021 | Учителя МО |
| **10** | Выставка портфолио ( 2-4 классы) | Апрель 2021 | Учителя МО |
| **11** | Конкурс чтецов | Январь 2021 | Учителя МО |
| **12** | Открытое праздничное мероприятие выпускников начальной школы | Май 2021 | Васильева А.А.  Болдырева Т.А. |
| **13** | «9- мая - Никто не забыт»- уроки памяти | Май 2021 | Учителя МО |
| **Работа учителей-предметников с учащимися и родителями** | | | |
| **1** | Консультации для учащихся по вопросам текущей успеваемости | В течение года | Учителя МО |
| **2** | Консультации для неуспевающих учащихся | В течение года | Учителя МО |
| **3** | Консультации для учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ВПР | В течение года | Учителя МО |
| **4** | Участие в родительских собраниях | В течение года по установленному графику | Учителя МО |
| **5** | Участие в Днях открытых дверей, открытые мероприятия | Открытые уроки и другие мероприятия в рамках аттестации по плану школы. | Учителя МО |
| **Работа с педагогическими кадрами. Повышение квалификации и аттестация.** | | | |
| **1** | Повышение квалификации и аттестация сотрудников.   1. Участие в научно-методических семинарах, конференций, тематических консультациях, посещение открытых уроков, мастер-классов. Посещение курсов повышения квалификации по плану школы 2. Представление своего опыта - выступления , публикации 3. Участие учителей в педагогических конкурсах 4. Райляну И.В ,,Коляда Т.Ф., Попова В.И.- представить материалы для аттестации. | Аттестация – сентябрь -декабрь 2020,  остальное - по плану школы | руководитель МО |
| **Развитие кабинетной системы** | | | |
| 1. | Составление заявок на техническое переоснащение кабинетов, поддержание в порядке научно-методической библиотеки кабинетов и сохранность имеющихся методических учебных пособий | В течение года | руководитель МО |
| **Ведение рабочей документации МО и учителей - предметников** | | | |
| Составление и коррекция рабочих программ, протоколов заседаний МО, планов работы с неуспевающими, электронного журнала, отчетов о прохождении олимпиад, ВПР | | | |