План на 2019-2020 учебный год

1. Цели и задачи работы библиотеки

Цели библиотеки общеобразовательного учреждения соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
Задачи библиотеки: 1) обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях; 2) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
 3) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
 4) совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды; 5) принимать меры по защите ребенка от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопродукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. 6) обеспечение безопасности обучаемых во время пребывания в библиотеке 7) в целях обеспечения здоровья, физической, интеллектуальной, нравственной, психической безопасности детей препятствование распространению печатной продукции, аудио- и видеопродукции, иной продукции, не рекомендуемой ребенку для пользования, до достижения им возраста 16 лет

2. Информационно-библиографическая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** |
| 1 | Проведение занятий по библиографической грамотности | По согласованию с учителем |
| 2 | Пополнение и редактирование алфавитного каталога | В течение года |
| 3 | Составления рекомендательных и тематических списков литературы, размещение их на сайте школы | В течение года |
| 4 | Работа с ресурсами НЭБ | В течение года |

3. Индивидуальная работа с читателями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятие** | **Сроки** |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащиеся, педагоги | В течение года |
| 2 | Подбор литературы для подготовки докладов, рефератов, устных выступлений | В течение года |
| 3 | Проведение обзоров новых поступлений | Раз в четверть |
| 4  | Проведение анализа читательских формуляров | Раз в четверть |
| 5 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года |
| 6 | Перерегистрация учащихся на новый учебный год | До 20 сентября |
| 7  | Работа с должниками | В течение года |

4. Массовая работа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 | Приём в читатели первоклассников | Март |
| 2 | Проведение недели детской книги | Март-апрель |
| 3 | Оформление выставок в читальном зале к знаменательным датам и предметным неделям | В течение года |
| 4 | Проведение игр-викторин по произведениям В.Драгунского, М.Зощенко, А. Гайдара, В.Гауфа, С.Маршака, Ш. Перро, Дж. Родари, Н.Носова, Х.Андерсена. | По запросу учителей |
| 5 | Организация встреч с петербургскими писателями |  |

5. Работа c библиотечным фондом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 |  Комплектование фондов художественной и отраслевой литературой | Февраль-март |
| 2 | Провести инвентаризацию библиотечного фонда  | Октябрь, ноябрь |
| 3 | Ознакомление читателей с фондом путём оформления тематических выставок  | В течение года |
| 4 | Обработка новых поступлений | Март - апрель |
| 5 |  Возрастная маркировка фонда | В течение года |
| 6 | Проверка фонда на предмет выявленияэкстремистской литературы | Ежеквартально |

6. Работа с фондом учебников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** |
| 1 | Комплектование фонда учебной литературы в соответствии с Федеральным перечнем | Декабрь-март |
| 2 | Анализ обеспеченности учащихся учебниками в новом учебном году | Сентябрь – октябрь |
| 3 | Обеспечение сбора и выдачи учебников по графику | Сентябрь, май |
| 4 | Прием и обработка поступивших учебников | По мере поступления |
|  | Проведение рейдов по сохранности учебников |  Сентябрь Апрель |
| 5 | Ведение картотеки учебников и журнала регистрации карточек этой картотеки | По мере поступления |
| 6 | Составление актов утери – замены учебников | Октябрь |
| 7 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ | Октябрь |
| 8 | Инвентаризацию учебного фонда и оформление документов по итогам | Октябрь |
| 9  | Формирование общешкольного заказа на учебники | Ноябрь – декабрь |
| 10 | Установление связи с другими библиотеками по организации МБА | В течение года |
| 11 | Ведение электронного каталога учебников | В течение года |
| 12 | Заполнение «Параграфа» | В течение года |
| 13 | Ремонт используемых учебников | Июнь, август |

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1 | Участие в подготовке массовых мероприятий, организуемых в школе воспитательной службой | По плану  |
| 2 | Информирование педагогов и учащихся о конкурсах и мероприятиях проводимых различными библиотеками города и другими культурно-просветительскими структурами | В течение года |
| 3  | Организация и подготовка участия учащихся в конкурсах и фестивалях  | В течение года |
| 4 | Выступление на педагогических советах при выборе УМК и на заседаниях МО |  |

Календарный план на 2020-2021 учебный год

|  |
| --- |
| Сентябрь |
| **№** | **Мероприятие** | **Классы** | **Время проведения** |
| 1 | Выдача учебников | 1-11 | 26.08 – 02.09 |
| 2 | Анализ комплектования фонда учебников | Педагогическийсовет | сентябрь |
| 3 | Выставки книг: -К 150летию А.И. Куприна-К 85летию А.А. Лиханова-К 130лететию А. Кристи-К 275летию М.И. Голенищева-Кутузова-К 120летию С.И. Ожегова |   9-11 5-11 9-11 1-11 5-11 | 07.09 13.09 15.09 16.09 22.09 |
| 4 | Составление списка должников | 1-11 | Сентябрь |
| 5 | Сбор макулатуры | 1-11 | сентябрь |
| 6 | Выставка и обзор книг- к дню начала блокады | 1-11 классы |  08.09 |
| 7 | Работа с электронным каталогом учебников. Заполнение « Параграфа» |  | сентябрь |
| 8 | Подготовка документов для списания литературы |  | сентябрь |
| 9 | Встреча с писателем Н.Н. Прокудиным | 2-ые классы | 12 сентября |
| Октябрь |
| 1 | Подготовка и проведение инвентаризации учебного фонда |  | До 20.10 |
| 2 | Месячник школьных библиотек |  |  |
| 3 | Игра- викторина по творчеству В.Ю. Драгунского | 3 | октябрь |
| 4 | Конкурс чтецов « Разукрасим мир стихами» школьный этап | 1-4 | октябрь |
| 5 | Выставка к дню учителя | 1-11 | октябрь |
| 6 | Выставки книг:-К 135летию С. Чёрного-К 110летию Л.Б.Гераскиной,-К 100летию Д. Родари-К 95летию В.К. Железникова-К140летию А. Белого | 1-111-41-45-119-11 | 13.1016.1023.1026.1026.10 |
| 7 | Обзор новых поступлений | 1-4 | октябрь |
| Ноябрь |
| 1 | Выставка «За страницами учебника математики» (к неделе математики) |  5-11 классы | Ноябрь |
| 2 | Обзор новой литературы | 5-7 | Ноябрь |
| 3 | Выставка книг:-К 170летию Р.Л. Стивенсона-К 290летию А.В. Суворова-К140летию А.А. Блока -К 105летию К.М. Симонова-К 115летию Г.Н. Троепольского -К 185летию М. Твена | 5-111-11 5-11 5-11  9-11 5-11  | 13.1124.1128.11 29.11 30.11 |
| 4 | Игра-викторина по сказкам В. Бианки | 2-е классы | По согласованию |
| 5 | Игра-викторина по рассказам М.М.Зощенко  | 4-е классы  | По согласованию |
| Декабрь |
| 1 | Игра Игра-викторина по сказкам В.Гауфа | 2-ые классы | По согласованию |
| 2 | Открытие клиники для книг | 1-4 | декабрь |
| 3 | Выставка книг: - К 155летию Д. Р. Киплинга -К 115летию Д. И. Хармса  | 1-111-4 |  29.12  30.12 |
| 4 | Сверка с ЦБ |  | декабрь |
| 5 | Игра-викторина по рассказам М.М.Зощенко | 4-е классы | По согласованию |
| Январь |
| 1 | Выставки книг:-К прорыву и снятию блокады-К 75 летию М. Д. Яснова-К 125летию М. Ильина-К 145летию Джека Лондона-К 110летиюА. Н. Рыбакова -К130летию Мандельштама О.Э-К 245летию Э.Т.А. Гофмана | 1-111-45-79-115-79-115-11 | 19-27.0108.0110.0112.01 14.0115.0124.01 |
| 2 | Игра- викторина по произведениям С.Я. Маршака | 1 классы |  |
| 3 | Неделя английского языка«Своя игра» | 8-9 класс | январь |
| Февраль |
| 1 | Подбор литературы к проведению классных мероприятий к Дню защитника Отечества . | 1-11 | 2 декада |
| 2 | Выставки к памятным датам:-К дню защитника Отечества-К 115летию Мусы Джалиля -К 190летию Н. С. Лескова -К 115летию А. Л. Барто | 1-115-115-111-4 |  15.0216.0217.02 |
| 3 | Проведение школьного этапа «Живой классики» | 1-10 |  |
| 4 | «Своя игра» по истории | 7-е классы | Февраль |
| 5 | Игра викторина по произведениям Д.Родари | 4 класс | февраль |
| 6 | Проведение рейда по сохранности учебников | 5-10 класс | вторая декада |
| 7 | Обзор литературы по истории | 8-10 классы | По согласованию |
| 8 | 14 февраля – Международный день дарения книг | 1-11 | 14.02 |
| Март |
| 1 | Приём в читатели учеников 1-ых классов | 1-е классы | 2 декада |
| 2 | Подготовка к проведению недели детской книги | 1-11 | март |
| 3 | Выставки книг:-К дню 8-е марта-К дню Балтийского моря | 1-111-11 | 08.0322.03 |
| 4 | Игра- викторина по произведениям Ш.Перро | 1 класс | март |
| 5 | Всемирный день чтения вслух | 1-4 |  |
| 6 | Игра к дню Балтийского моря | 8 класс | март |
| Апрель |
| 1 | Выставки книг:-К 135летию Н. С. Гумилёва -К 205летиюШ. Бронте-К Дню Земли-К дню книги и авторского права | 5-115-11 | 14.0421.0422.0423.04 |
| 2 | Игра-викторина по произведениям С.Я. Маршака | 1 класс |  |
| 3 | Анализ читательских формуляров, составление списка должников | Зав.б-кой | апрель |
| 4 | Игра по сказкам Андерсена | 3-е класс | По запросу учителя |
| 5 | «Своя игра» по детской литературе | 4-е классы | 1 декада |
| 6 | Встреча с петербуржским писателем | 1-4 классы | апрель |
| 7 | Сбор макулатуры | 1-11 классы | апрель |
| 8 | Анализ комплектования учебников на следующий учебный год | Зав.библиотекой | апрель |
| 9 | Рейды по сохранности учебников | 1-11 | апрель |
| Май |
| 1 | Выставки к памятным датам:-К Дню Победы-К дню музеев-К дню славянской письменности-К дню рождения Петербурга | 1-11 | 9.0518.0524.0527.05 |
| 2 | Читаем о войне. Обзор | 1-4-ые класс | Первая декада |
| 3 | Сбор художественной литературы | 1-10 классы | 20-28.05 |
| 4 | Сбор учебников | 5-10 классы | по графику |
| 5 | Подбор литературы к экзаменам | 9 классы11 классы | С 20.05 |
| 6 | Игра ко «Дню города» | 1-4 классы | Третья декада |
| Июнь |
| 1 | Сбор художественной литературы | 9 классы11 классы | июнь |
| 2 | Сбор учебников | 9 классы11 классы | июнь |
| 3 | Обработка новых поступлений | Зав.б-кой | июнь |
| 4 | Подготовка комплектов и бланков по классам для выдачи учебников | Зав.б-кой | июнь |
| 5 | Подготовка фонда к каникулам | Зав.б-кой | июнь |
| 6 | Оформление утери и замены учебников и художественной литературы | Зав.б-кой | июнь |
| 7 | Анализ и план работы | Зав.б-кой | июнь |